

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA :DOCUMENTACION

PERIODISTICA

CICLO LECTIVO 2017

- a) Año en el que se ubica en el Plan '93: 4to.
- b) Cuatrimestre al cual pertenece la asignatura: 1er.cuatrimestre
- c) Ciclo al que pertenece la asignatura :Ciclo Superior
- d) Orientación/es
- Investigación
 - Institucional
 - Gráfica
 - Audiovisual
 - Radiofónica
- e) Equipo de Cátedra: Mencionar a **todos los docentes integrantes** de la Cátedra
- **Apellido y Nombre:** ROLANDO, Alfredo
 - **Cargo:** Prof. Asociado
 - **Dedicación:** S/D
 - **Titulación :** Mgter.
 - **Apellido y Nombre:** AMBORT, Mònica
 - **Cargo:** Prof. Asistente
 - **Dedicación:** S/D
 - **Apellido y Nombre:** MINERVINI, Mariana
 - **Cargo:** Prof. Asistente
 - **Dedicación:** S/D
 - **Apellido y Nombre:** AMBORT, Mònica
 - **Cargo:** Prof. Asistente

- **Dedicación:** S/D

f) Objetivos de aprendizaje:

- 1- Capacitar al alumno para el diseño de estrategias de búsqueda y selección de documentación periodística.
- 2- Habilitar al alumno para el procesamiento documental de la información.
- 3- Hacer conocer al alumno fuentes documentales especializadas vinculadas con el tratamiento periodístico de la información
- 4- Desarrollar en el alumno competencias documentales en el campo de la información digital, utilizando el programa Access
- 5- Iniciar al cursante en la operatividad del Periodismo de Datos a través de bases de datos.

g) Unidades y contenidos:

UNIDAD I: ARCHIVOS, CENTRO DE DOCUMENTACION Y BASES DE DATOS desde la perspectiva DOCUMENTAL

Objetivos:

- Que el alumno conozca la concepción global de la ciencia de la documentación.
- Que el alumno conozca el enfoque informativo en el tratamiento documental.
- Que el cursante distinga las diferentes corrientes conceptuales del proceso documental.

Evolución de los servicios de documentación de prensa. Elaboración de índices. Archivos de recortes. Las bibliotecas de referencia. La documentación sistematizada y los antecedentes del Periodismo Interpretativo y el análisis documental. Evolución documental en distintos medios. Los nuevos soportes. La microfilmación. El contexto documental. Fuentes de información. Tipos. Pertinencia, acceso y evaluación de fuentes. Necesidades documentales de la profesión periodística. Las Bases de Datos. Bases de Datos Periodísticas. Elección del tema y Diseño del proyecto.

Aplicaciones: Elección del tema y elaboración del proyecto de investigación según formulario suministrado por la cátedra.

Duración en número de clases: 1 (una)

UNIDAD II: LA CADENA DOCUMENTAL- RESUMEN, INDIZACION y CLASIFICACION

Objetivos:

- Que el alumno desarrolle competencias en el procesamiento documental.

- Que conozca las características técnicas del proceso documental.
- Que aplique sus conocimientos a casos específicos del contexto informativo.
- Que el cursante conozca los lenguajes documentales.

- Que el cursante utilice las técnicas documentales para la elaboración de bases de datos periodísticos.

La cadena documental. Características. Operaciones de la cadena documental. Entrada. Tratamiento y Análisis. La catalogación y el análisis documental. Análisis descriptivo y de contenido. Indización. Clasificación. Condensación. Procesamiento técnico. Salida. Recuperación y Difusión. Lenguaje natural y lenguaje documental. Características del resumen. Clases. Métodos para realizar un resumen. La Indización. Métodos de Indización. Ventajas que otorga en la búsqueda documental. El descriptor. Como elaborar un abstract o resumen para tesis. La clasificación documental: Tipos. La Clasificación Decimal Universal.

Aplicaciones: Sobre la base de notas periodísticas elaborar un resumen documental e indización correspondiente. Elaborar un abstract sobre la base de un documento entregado. Recepción del tema y diseño del proyecto.

Duración en número de clases: 2 (dos)

UNIDAD III: METODOLOGIA DE INVESTIGACION Y OBTENCION DE DOCUMENTOS PARA LA PRODUCCION PERIODISTICA

Objetivos:

- Que el alumno desarrolle competencias en la investigación documental.
- Que el alumno utilice las técnicas metodológicas para la producción periodística digital.

El periodismo de investigación: antecedentes, evolución, componentes y estructuras. Fuentes, definición, características, tratamiento.

Las técnicas de investigación en el periodismo: investigación documental,

Observación, entrevista, encuestas. Uso óptimo de buscadores.

Estrategias de producción. Análisis de una investigación documental ya realizada a fin de conocer las etapas del trabajo final de la asignatura.

Aplicaciones: Indicar diferentes técnicas de investigación en el material del documento seleccionado para el trabajo práctico.

Duración en número de clases: 1 (una)

UNIDAD IV: EL REGISTRO DOCUMENTAL DE ENTREVISTAS DE LA PRENSA GRÁFICA: INDIZACION Y RESUMEN

Objetivos:

- Que el cursante conozca los lenguajes documentales aplicadas a la entrevista de la prensa gráfica.
- Que el cursante utilice las técnicas documentales para la elaboración de bases de datos periodísticos.

La entrevista. Tipos y características. Métodos para realizar un resumen, de una entrevista. El análisis documental aplicado a entrevistas. Lenguaje natural y lenguaje documental. Características del resumen de entrevistas. Métodos de Indización. Utilización periodística. Descriptores.

Aplicaciones: a) Realización de una entrevista a una persona relacionada -o no- con el tema del final. b) Redacción de un resumen documental. c) Indización de la entrevista y elaboración de descriptores.

Duración en número de clases: 1 (una)

UNIDAD V: EL USO DE DOCUMENTOS EN LA PRODUCCION PERIODISTICA- LA COLUMNA

Objetivos:

- Que el alumno aplique la búsqueda documental a productos periodísticos.
- Que conozca analice diferentes opciones del tratamiento documental

El periodismo de opinión: Características. La columna de opinión. Características. Estilos. El análisis y la interpretación documental en la redacción de columnas de opinión. Antecedentes, explicaciones, valoraciones. Uso de las Bases de datos para la estructuración de una columna de opinión.

Aplicaciones: Redacción de una columna de opinión sobre la base de tres documentos.

Duración en número de clases: 1 (una)

UNIDAD VI: HISTORIAS DE VIDA

Objetivos:

- Que el alumno conozca las posibilidades del registro documental para distintos productos periodísticos.
- Que el alumno desarrolle distintos enfoques en una historia de vida..
Historias de Vida, estrategias y fases de producción. Estrategia de caso único y multicaso. Etapas de producción. Usos y aplicaciones. Las unidades de análisis y los niveles de análisis características, Formatos.

Aplicaciones: Diseñar y realizar una historia de vida de un personaje relacionado con el tema seleccionado.

Duración en número de clases: 2 (dos)

UNIDAD VII: LA FOTOTECA

Objetivos:

- Que el cursante interprete las características de la imagen como registro documental.
- Que aplique técnicas para el tratamiento de la imagen a diferentes productos periodísticos
- Que aplique la innovación digital a diferentes soportes.

Breve historia de la fotografía y del fotoperiodismo. Características de una fonoteca. Tipologías. El tratamiento documental de la imagen. Identificación, selección, registro. Análisis de la imagen. Indización y difusión. Conservación de los diferentes soportes. Las innovaciones digitales. Documentalismo fotográfico. Fotoperiodismo. Fototeca.

Aplicaciones: Registro de diferentes imágenes y clasificación en un archivo de soporte tradicional y/o digital, de acuerdo a la temática investigada. (Búsqueda en Internet y en soporte tradicional)

Duración en número de clases: 2 (dos)

UNIDAD VIII: LAS BASES DE DATOS

Objetivos:

-Que el cursante conozca las características de las bases de datos

-Que el alumno diseñe una base de datos

Que son las bases de Datos. Origen y Desarrollo. Bases de Datos relacionales. Características del Access. Las consultas. Los formularios. Los informes. Como crear una tabla. Como definir las características de un campo. Como ingresar datos. Diseño de una Base de datos.

Aplicaciones: Sobre la base de seis textos definir tablas y campos aplicables a la información periodística.

Duración en número de clases: 2 (dos)

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

A los fines de que los cursantes de la asignatura tomen contacto con Instituciones y Medios que aplican técnicas y procedimientos desarrollados en la materia se han establecido dos (2) actividades a realizar fuera del ámbito de la Facultad de Ciencias de la Comunicación. Estas actividades son:

1) Exposición de Archiveras del Centro de Documentación de “La Voz del Interior”

Esta prevista para mediados de Abril, según las posibilidades del expositor. Se busca que los alumnos tomen contacto con las características de la técnica documental en sus diferentes alternativas

2) Visita al Centro de Conservación y Documentación Audiovisual- UNC

Este Centro sistematiza los archivos documentales de Canal 10, Canal 12 y fotografía de la colección Novello (funciona en la UNC y pertenece a la Facultad de Filosofía y Humanidades). Se ha transformado en una Institución relevante para estudios históricos, producción de documentales, investigación biográfica y especialmente para productos periodísticos de diferentes características

La visita de los cursantes de la asignatura los pone en contacto con la sistematización que se realiza de archivos fílmicos, sus servicios, y qué tipo de opciones documentales otorga.

h) Bibliografía básica y complementaria para cada unidad:

UNIDAD I: LA PERSPECTIVA DOCUMENTAL- ARCHIVOS, CENTRO DE DOCUMENTACION Y BASES DE DATOS

Específica:

- COLL VINENT, Roberto TEORIA Y PRÁCTICA DE LA DOCUMENTACION, Ed. ATE. Barcelona, 1996
- CAMINOS MARCET, José, PERIODISMO DE INVESTIGACIÓN, Teoría y Práctica. Ed. Síntesis, Madrid 2003
- COLLE, Raymond DOCUMENTACION PERIODÍSTICA, Principios y aplicaciones. Edic Univ Católica de Chile. 2005.

General:

- FUENTES PUJOL, MARIA E. LA INFORMACION DOCUMENTADA. Ed. FORUM. Barcelona, 1998

UNIDAD II: LA CADENA DOCUMENTAL- RESUMEN e INDIZACION

Específica:

- PINTO, María y Otra. ANALISIS DOCUMENTAL DE CONTENIDO, Madrid, 1996

General:

- COLL VINENT, Roberto. TEORIA Y PRACTICA DE LA DOCUMENTACION, Ed. ATE, Barcelona 1995
- LASSO de la VEGA. TECNICAS DE INVESTIGACION Y DOCUMENTACION, Ed. Paraninfo, 1997

UNIDAD III: EL REGISTRO DOCUMENTAL DE ENTREVISTAS : INDIZACION Y RESUMEN

Específica:

- PINTO, María y Otra. ANALISIS DOCUMENTAL DE CONTENIDO, Madrid, 1996

General:

- COLL VINENT, Roberto. TEORIA Y PRACTICA DE LA DOCUMENTACION, Ed. ATE, Barcelona 1995
- LASSO de la VEGA. TECNICAS DE INVESTIGACION Y DOCUMENTACION, Ed. Paraninfo, 1997

UNIDAD IV: TECNICAS DE INVESTIGACION Y FICHAJE DE DOCUMENTOS

Específica:

- FUENTES PUJOL, MARIA E. SERVICIO DOCUMENTAL EN LA PRENSA DIARIA Ed. MITRE. Barcelona, 1996
- FUENTES PUJOL, MARIA E. MANUAL DE DOCUMENTACION PERIODISTICA, Ed. Síntesis. Madrid 1997

General:

- REYES Gerardo. PERIODISMO DE INVESTIGACION, Ed. Trillas. México. 1999
- ULIBARRI, Eduardo. IDEA Y VIDA DE UN REPORTAJE, Ed. Trillas. México. 1998
- BONASSO Miguel. DON ALFREDO. Ed. Planeta. Octubre 1999.

UNIDAD V: LAS BASES DE DATOS

Específica:

- FUENTES PUJOL, MARIA E. SERVICIO DOCUMENTAL EN LA PRENSA DIARIA Ed. MITRE. Barcelona, 1996
- FUENTES PUJOL, MARIA E. MANUAL DE DOCUMENTACION PERIODISTICA, Ed. Síntesis Madrid 1997

General:

- LUCERO Alberto, TECNICAS BIBLIOTECARIAS, Editorial Novedades Educativas, Buenos Aires. 1997.

UNIDAD V: EL USO DE DOCUMENTOS EN LA PRODUCCION PERIODISTICA

Específica:

- COLL VINENT, Roberto TEORIA Y PRÁCTICA DE LA DOCUMENTACION, Ed. ATE. Barcelona, 1996
- FUENTES PUJOL, MARIA E. SERVICIO DOCUMENTAL EN LA PRENSA DIARIA Ed. MITRE. Barcelona, 1996
- FUENTES PUJOL, MARIA E. MANUAL DE DOCUMENTACION PERIODISTICA, Ed. Síntesis. Madrid 1997

General:

- FUENTES PUJOL, MARIA E. LA INFORMACION DOCUMENTADA. Ed. ATE. Barcelona, 1991
- LUCERO Alberto, TECNICAS BIBLIOTECARIAS, Ed. Novedades Educativas, Buenos Aires. 1997.

UNIDAD VI: HISTORIAS DE VIDA y tratamiento de la información: El fichaje digital de entrevistas

Específica:

- BECKER, HOWARD, TRUCOS DEL OFICIO. Cómo conducir su investigación en Ciencias Sociales Edit. Siglo XXI, 2009.
- GAITAN MOYA, Juan A. y PIÑUEL RAIGADA, José L. Edit. Síntesis, 1998.

General:

- HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION, Ed. MC Graw Hill, 2003

UNIDAD IV: LAS BASES DE DATOS

Específica:

- FUENTES PUJOL, MARIA E. SERVICIO DOCUMENTAL EN LA PRENSA DIARIA Ed. MITRE. Barcelona, 1996
- FUENTES PUJOL, MARIA E. MANUAL DE DOCUMENTACION PERIODISTICA, Ed. Síntesis Madrid 1997

General:

- LUCERO Alberto, TECNICAS BIBLIOTECARIAS, Editorial Novedades Educativas, Buenos Aires. 1997.

UNIDAD VII: LA FOTOTECA

Específica:

- REYES Gerardo. PERIODISMO DE INVESTIGACION. Edit. Trillas. México, 1996.
- LEDO Margarita. DOCUMENTALISMO FOTOGRAFICO. Edit. Cátedra. Madrid 1998
- MIRANDA REGOJO Fátima. LA FOTOTECA, Ed. Pirámide. Madrid 1998

General:

- VILCHEZ Lorenzo. LA LECTURA DE LA IMAGEN, Edit. Paidós Comunicación. Barcelona, 1996

UNIDAD VIII: DISEÑO DE UNA BASE DE DATOS PARA EL ARCHIVO DE UN MEDIO DE COMUNICACION

Específica:

- Robert Khann, John ACCESS AL ALCANCE DE TODOS, Editorial Turms, México, 2005

General:

- Winocur Roberto, Las Bases de Datos en la Información Periodística. Edit. Temas Mexico 2009

i) Condición académica de los alumnos :

Promocional:

- Asistir a un 80% de las clases
- Aprobar con un mínimo de siete puntos los dos parciales.
- Realizar y aprobar el 80 % de los trabajos prácticos.
- Presentar el dossier de investigación documental en 2 formatos: HISTORIA DE VIDA o INFORME de INVESTIGACION.
 - 1°) En CD o DVD con todos sus requisitos cumplimentados.
 - 2°) En carpeta con Caratula, Índices y fichaje. Asimismo informe especial de investigación. **IMPORTANTE:** Diseñado para publicar en revista con todos los trabajos.
- El examen final será oral sobre el trabajo realizado y 2 temas teóricos del apunte indicados por la cátedra. Esta instancia se aplicará Únicamente a dos (2) turnos de examen.

Regular :

- Asistir al 80% de las clases.
- Aprobar los parciales con un mínimo de cuatro puntos.
- Realizar y aprobar el 80% de los trabajos prácticos.
- Presentar el dossier de investigación documental en formatos de INFORME ESPECIAL
 - 1°) En CD o DVD con todos sus requisitos cumplimentados.
 - 2°) En carpeta con Caratula, Índice y fichaje e informe especial de investigación. **IMPORTANTE:** Diseñado para publicar (revista)
- El examen final será:
 - Oral, definiendo conceptos básicos de la materia y explicación de las metodologías utilizadas en la realización del trabajo final y 4 temas teóricos del apunte.

Libre:

- Quienes no reúnan los requisitos señalados anteriormente serán considerados libres deberán: Presentar todos los prácticos resueltos, un trabajo de investigación documental en formato CD o DVD, una revista con el material producido –o un programa de radio- y una monografía de 10 a12 páginas sobre un tema de la asignatura.
- Deberán tomar contacto con el docente antes del examen a fin de comunicar tema de investigación y monográfico y recibir las explicaciones correspondientes.
- El examen es escrito y oral.

j) Modalidad evaluativa:

1. **Parcial:** Se establecen dos (2) evaluaciones parciales, y 1 de ellos se recuperará estructurado a través de 25 preguntas de alternativa múltiple. El otro teórico práctico sobre los contenidos de la materia.

2. Prácticos: Cinco trabajos prácticos grupales y uno individual. En su resolución se tienen en cuenta los objetivos establecidos en cada unidad. En clase se explican los criterios teóricos a emplear y se establecen tanto los parámetros a evaluar como los plazos para su entrega

3. Trabajos para promoción:

- a) Serán promocionales los alumnos que asistan al 80% (ochenta por ciento) de las clases teóricas y prácticas, tengan presentados los prácticos en los plazos previstos y aprobados con un mínimo de siete(7) puntos como también los parciales
- b) Trabajo final. Estos alumnos defenderán en el examen el trabajo final realizado.

c) Examen final

4.1 Alumnos regulares: Aprobado los parciales y prácticos. Elaborada la carpeta documental y el informe especial (diseñado) para publicar en revista, el examen final será escrito y oral con temas de la cátedra.

4.2 Alumnos Libres: Presentarán todos los prácticos resueltos, un trabajo de investigación documental, una revista con el material producido y una monografía de 10 a 12 páginas sobre un tema de la asignatura. Deberán tomar contacto con el docente antes del examen a fin de comunicar tema de investigación y monográfico y recibir las explicaciones correspondientes. El examen es escrito y oral.

k) Criterios de evaluación

Estará dada sobre la base de los criterios de: Asistencia, aprobación de parciales y trabajos prácticos y presentación del trabajo final de investigación.

l) Modalidad pedagógica:

- Clases Expositivas
Semanales, los contenidos teóricos serán desarrollados en clases expositivas, aplicando diferentes medios audiovisuales, de acuerdo al programa y en los plazos previstos en la planificación de cátedra. Estarán a cargo del titular de la asignatura.
- Trabajo en pequeños grupos de discusión
Se usará esta metodología en enfoques que necesiten aplicar la valoración y la interpretación a determinados abordajes metodológicos.
- Análisis y discusión bibliográfica
Se utiliza cuando la aproximación teórica permite la confrontación y el análisis de diferentes autores.
- Debates

- En el caso de que el tema exija la discusión de diferentes enfoques.
- Proyecciones a través de cañón multimedia para visualizar contenidos teóricos

CRONOGRAMA TENTATIVO DE ACTIVIDADES DE CÁTEDRA 2017						
ASIGNATURA: DOCUMENTACIÓN PERIODÍSTICA						
EXÁMENES PARCIALES			1º	2º	3º	
Fecha de examen			18/04/17	23/05/17		
Fecha de entrega de nota			02/05/17	30/06/17		
EXAMEN RECUPERATORIO			1º	2º		
Fecha de examen recuperatorio			06/06/17			
Fecha de entrega de nota recuperatorio			13/06/17			
TRABAJOS PRÁCTICOS / INFORMES EVALUABLES			1º	2º	3º	4º
Fecha de entrega de Trabajo Práctico			21/03	04/04	18/04	09/05
Fecha de entrega de nota						
OTRAS ACTIVIDADES DESTACADAS (Visitas, jornadas, charlas, etc.)					Fecha	
-Exposición: Encargados dl Archivo de "La Voz del Interior"					25/04/17	
-Visita a Centro de Documentación Audiovisual de la Univ. Nacional de Córdoba					09/05/17	
FECHA DE FIRMA DE LIBRETAS (Día y horario)			20/06/17 – 17Hs.			

(Presentar solo en formato digital al mail: academica@fcc.unc.edu.ar)