

## **CURRICULUM VITAE**

### **DATOS PERSONALES**

**Apellido y Nombres**  
**Fecha de Nacimiento**  
**Documento de Identidad**  
**Domicilio Particular**  
**Teléfono Particular**  
**Domicilio Laboral**  
**Teléfono Laboral**  
**E-Mail**

### **I FORMACIÓN ACADÉMICA**

#### **TÍTULOS DE GRADO**

Indicar Institución y fecha de aprobación

#### **TÍTULOS DE POSGRADO**

Indicar si se trata de Doctorado, Maestría, Especialización, institución y fecha de aprobación.

### **II ACTIVIDAD DOCENTE**

Indicar institución, cargo, dedicación, fecha de inicio y finalización, tipo de designación (concurso público, selección de antecedentes, contratación directa, carga anexa, etc.)

### **III PUBLICACIONES**

#### **LIBROS**

Autor, coautor, editor, compilador, etc.; título del libro; número de páginas; colección o serie; editorial, lugar y fecha de la edición. Indicar si fue sometido a proceso de evaluación

#### **CAPITULOS DE LIBROS**

Autor o coautor; título del capítulo; autor/es y título del libro en el que está incluido; colección o serie; editorial, lugar y fecha de la edición; número de páginas del capítulo. Indicar si fue sometido a proceso de evaluación

#### **ARTÍCULOS EN REVISTAS**

Autor o autores; título del trabajo; nombre de la revista; año, volumen y número; páginas; estado del trabajo (publicado, en prensa, en evaluación, etc.); editorial, lugar, fecha.

#### **Artículos en publicaciones con referato**

#### **Artículos en publicaciones sin referato**

### **PUBLICACIONES DE PRESENTACIONES A CONGRESOS .**

Ponencias, conferencias, comunicaciones, etc., publicadas en Actas o Anales.

Autor o autores; título completo del trabajo; tipo de trabajo; nombre y tipo de reunión (conferencia, congreso, simposio, workshop, taller, jornadas etc.); institución organizadora; lugar y fecha de la reunión; título de la publicación; páginas; editorial, fecha, lugar de edición.

### **TRABAJOS DE DIVULGACIÓN / TRADUCCIONES / OTRAS PUBLICACIONES**

Consigne los datos según el modelo de los apartados anteriores.

## **IV INVESTIGACIÓN**

### **ANTECEDENTES EN INVESTIGACIÓN**

**Becas** (Institución, período, tema)

**Cargos en investigación** (Institución; categoría; período)

**Participación en investigaciones**

Proyectos individuales, grupales o programas de investigación; nombre del proyecto; institución evaluadora; indicar si fue subsidiado; período y lugar de trabajo; carácter de la participación: integrante, director, co-director, otra función.

## **VI PREMIOS Y DISTINCIONES**

Fecha e institución que los otorgó.

## **VI FORMACION DE RECURSOS HUMANOS**

Título del trabajo, nombre del tesista o becario, Facultad, Universidad, u organismo evaluador; período/s; si se encuentra en proceso o finalizado (en ese caso indicar fecha de aprobación), según corresponda.

### **Dirección de Tesis de Posgrado**

Doctorado, Maestría o Trabajo Final de especialización

## **Dirección de Trabajo Final de Grado**

## **Dirección de Becarios**

Grado o Posgrado

## **Dirección de Investigadores en Formación:**

Ayudantes Alumnos, Profesores Adscriptos y Auxiliares Docentes en el marco de proyectos de investigación evaluados.

## **Formación de Ayudantes Alumnos y Adscriptos**

## **VII PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, SIMPOSIOS, JORNADAS O REUNIONES CIENTÍFICAS NACIONALES E INTERNACIONALES**

PRESENTACIONES DE PONENCIAS Y COMUNICACIONES EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SIMPOSIOS, JORNADAS, ETC.

Autor(es); título de la ponencia; tipo de reunión: conferencia, congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, etc.; nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha.

### **Eventos internacionales**

### **Eventos nacionales o regionales**

### **COORDINACIONES, MODERACIONES, ETC., EN CONGRESOS**

Carácter de la participación (moderador, comentarista, coordinador de mesas, etc.); tipo de reunión: congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, etc.; nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha.

### **Eventos internacionales**

### **Eventos nacionales o regionales**

### **ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS**

Carácter de la participación: miembro de comité organizador, ejecutivo, académico, etc.

Tipo de reunión (congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, exposiciones, muestras de cine, pintura, teatro, conciertos etc.); nombre de la reunión; institución organizadora; lugar y fecha de la reunión.

## **VIII PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN**

Actividades de formación docente/ investigación/ extensión que no se incluyen en el ítem de formación académica de grado o posgrado.

## **IX PRODUCCIÓN EN DOCENCIA**

Material producido para cátedras y/o talleres dictados en un marco académico.

## **X GESTIÓN**

Institución u organismo, cargo o función desempeñada, lugar y fecha o período. Incluir sólo participación en tareas de gobierno y/o gestión, en unidades académicas universitarias.

## **XI EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS**

### **Integrante de tribunales de concursos docentes**

Materia y cargo concursado; institución y fecha

### **Integrante de comisiones evaluadoras en organismos de acreditación y/o evaluación docente**

### **Integrante de comisiones evaluadoras para tareas de evaluación institucional.**

Indicar nombre de institución, organismo o institución; período de vigencia:

### **Evaluación de actividades científicas y tecnológicas**

Indicar nombre de organismo o institución; período de vigencia o fecha de la evaluación

### **Integrante de comisiones de Evaluación de proyectos de investigación y becas**

### **Integrante de comité evaluador de tesis de posgrado**

Indicar nombre de alumno y carrera

### **Integrante de comité editorial y referatos**

Indicar el nombre de las publicaciones.

## **XII EXTENSIÓN / TRANSFERENCIA**

Indicar nombre del programa y/o proyecto; unidad académica evaluadora; función desempeñada; institución beneficiaria; período de ejecución.

### **SERVICIOS ESPECIALES, ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍAS ACREDITADAS**

Nombre del programa y/o proyecto; unidad académica evaluadora; actividad realizada; institución beneficiaria; período de ejecución.

### **SUPERVISIÓN DE PASANTES**

Nombre de la pasantía; institución u organismo donde se realiza la pasantía; período de ejecución; nombre del pasante.

### **ACTIVIDADES DE CAPACITACION**

Nombre del curso, taller, ciclo, etc.; institución donde se dicta, destinatarios (formadores, docentes, alumnos, etc.); fecha y duración; unidad académica o institución que lo avala.

### **XIII OTROS (CUALQUIER ACTIVIDAD QUE CONSIDERE PERTINENTE)**

Antecedentes no incluidos en los puntos anteriores, que guarden relación con la profesión o disciplina del postulante y que se consideren relevantes (títulos terciarios; docencia no-universitaria en el nivel medio y/o terciario no universitario; participación en actividades culturales, comunitarias o de interés general; gestión en instituciones educativas no universitarias u otras relacionadas con la profesión; conocimiento de idiomas, etc.)