

EXP-UNC: 00663120/2019

CÓRDOBA, 13 DIC 2019

**VISTO:**

La necesidad de llamar a concurso de antecedentes y oposición a los fines de cubrir un (1) cargo Categoría Cinco (5) -Agrupamiento Administrativo- (Cód. 3665) del Escalafón Nodocente (Dec. 366/06), perteneciente a la planta permanente de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, para cumplir funciones de Jefe/a Supervisión en el **Centro de Producción e Innovación en Comunicación (CePIC)** de esta dependencia.

**Y CONSIDERANDO:**

Que mediante Resolución Decanal N° 1123/2019 se convocó al personal Nodocente de la casa a efectos de votar el miembro del tribunal titular -y su respectivo suplente- en representación de la dependencia y se fijó fecha de sorteo, todo de acuerdo a las previsiones del art. 16 de la Ord. 07/12 H.C.S.

Que de la votación efectuada, resultaron electos los agentes: María Eugenia Marín, Leg. 80.493 como titular y Marina Valeria Ferrari, Leg. 45.101, como suplente, en tanto que del sorteo realizado fueron desinsaculados los agentes: Marisa del Valle Grimaldi, Leg. 31.071 y Luis Horacio Jorge, Leg. 44.699; como miembros titular y suplente; como representantes de la autoridad de la dependencia, se propuso a las agentes: Verónica González Márquez, Leg. 43.898 como titular y Silvia Beatriz Veron, Leg. 34.067, todo conforme Resolución N° 1229/2019 que se encuentra debidamente notificada.

Que la Asociación Gremial de Trabajadores de la UNC "General José San Martín" fue debidamente notificada.

Que en virtud de lo establecido en el art. 25 del Dec. 366/06 esta autoridad resulta competente para emitir el presente acto.

*Por ello;*

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE  
LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Llamar a concurso -cerrado interno en primera instancia- de antecedentes y oposición, para cubrir un (1) cargo Categoría Cinco (5) -Agrupamiento Administrativo- (Cód. 3665) del Escalafón Nodocente (Dec. 366/06), perteneciente a la planta permanente de la Facultad de Ciencias de la

Comunicación para cumplir funciones de Jefe/a supervisión en el **Centro de Producción e Innovación en Comunicación (CePIC)** de esta dependencia, con una carga horaria de treinta y cinco (35) horas semanales y una retribución mensual de acuerdo al Convenio Colectivo de Trabajo (Homologado por Dec. 366/06).

**ARTÍCULO 2º:** Designar como miembros del Tribunal para el concurso de que se trata:

**Representantes electos por los agentes de la Dependencia**

- Titular: María Eugenia Marín, Leg. 80.043;
- Suplente: Marina Valeria Ferrari, Leg. 45.101;

**Representantes de la autoridad de la Dependencia**

- Titular: Verónica González Márquez, Leg. 43.898;
- Suplente: Silvia Beatriz Verón, Leg. 34.067;

**Representantes de la Comisión Paritaria por Sorteo**

- Titular: Marisa del Valle Grimaldi, Leg. 31.071;
- Suplente: Luis Horacio Jorge, Leg. 44.699.

**ARTÍCULO 3º:** Los miembros del jurado tendrán las funciones y atribuciones establecidas en el art. 17 del Anexo I de la Ord. HCS Nº 07/2012. Asimismo deberán elaborar un acta firmada por la mayoría de sus integrantes para cada etapa del proceso del concurso, debiéndose dejar constancia de la asistencia del veedor gremial. Los miembros del Jurado podrán ser recusados o excusarse por alguna de las causales prevista en los arts. 21 a 27 del Anexo I de la Ord. HCS 07/2012 y, subsidiariamente, por alguna de las causales establecidas en el código Procesal Civil y Comercial de la Nación. No se admitirá recusación sin expresión de causa. La participación como miembro del jurado en cada instancia del proceso de concurso **se considera carga pública y solo por causa debidamente justificada podrán exceptuarse de la misma.**

**ARTÍCULO 4º:** Se establecen los siguientes **requisitos** de inscripción:

- Tener 18 años de edad.
- No hallarse incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el art. 21 del Convenio Colectivo de Trabajo (Homologado por Dec. 366/06).

**ARTÍCULO 5º:** Las **condiciones** generales y particulares para cubrir el cargo son las especificadas en el **ANEXO I** de la presente.

**ARTÍCULO 6º:** La inscripción se realizará ante la Mesa de Entradas y Salidas de la Facultad de Ciencias de la Comunicación desde el día **16 de marzo al 20 de marzo de 2020**, en el horario de 9 a 13 hs.

Los aspirantes deberán presentar el Anexo III de la Ord. HCS N° 7/2012 "Formulario de Inscripción" y sus antecedentes en original y copia para que, previa compulsas, sean reservadas las copias y devueltas al aspirante los originales. No se admitirá la presentación de nueva documentación vencido el plazo de inscripción. La documentación presentada no podrá ser retirada hasta que la resolución de designación se encuentre firme. Cerrada la inscripción, la Mesa de Entradas de la FCC confeccionará un acta con la nómina de los postulantes inscriptos, elevándola a los miembros del Jurado, quienes la harán pública una vez vencido el plazo de inscripción y por el término de cinco (5) días.

Al momento de presentar el Formulario de Inscripción, los aspirantes deberán acompañar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI.
- b) Curriculum nominal de antecedentes. Deberán consignarse éstos conforme el siguiente orden: Antigüedad, Nivel de Estudios, Capacitación, Experiencia Laboral, Calificaciones, Participación Institucional.
- c) Carpeta de fotocopias de comprobantes. La documentación de respaldo de cada antecedente enunciado deberá estar organizada en el mismo orden y acompañada de sus originales o copia certificada a los fines de su compulsas.

**ARTÍCULO 7º:** El proceso de selección consistirá en la evaluación de antecedentes y una prueba de oposición, tomándose ésta en primer lugar.

La prueba de oposición consistirá en una prueba teórico-práctica y una entrevista personal. La primera resultará eliminatoria si los aspirantes no alcanzan al menos el cincuenta por ciento (50%) de la misma.

La prueba teórico práctica del concurso se realizará el **día 14 de abril de 2020** en la Facultad de Ciencias de la Comunicación a las 10hs, en espacio a definir, de acuerdo a la cantidad de inscriptos. Ese mismo día el Jurado comunicará a los postulantes la fecha y horario de realización de las entrevistas personales.

Las preguntas y/o temas del examen teórico-práctico y de la entrevista personal serán fijados por el Jurado una hora antes del comienzo de la prueba

o entrevista. Los temas específicos tendrán carácter de confidencial y de estricta reserva para el Jurado.

**ARTÍCULO 8º:** Establecer el siguiente temario:

### **TEÓRICO**

- Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las Universidades Nacionales (Dec. 366/06: Títulos II, IV, V, VII y X).
- Estatutos de la Universidad Nacional de Córdoba (Títulos I y II).
- Régimen Universitario de Procedimientos Administrativos y de Control de Mesas de Entradas y Salidas de la Universidad Nacional de Córdoba (Ord. HCS 09/2010).
- Ley de Educación Superior N° 24521 ( Título II)
- Res. FCC 741/2018.
- Actas Paritarias N° 8 y N° 39
- Manual de Estilo de la Secretaria de Planificación y Gestión Institucional de la UNC Redacción de Resoluciones.
- Decreto PEN 336/2017 – Lineamientos para la Redacción y Producción de documentos Administrativos.
- Ley N° 26.522
- Ley N° 10.381

### **1) PRÁCTICO**

Aplicación de la normativa específica y redacción de proyecto de Resolución de Acuerdo al Manual de Estilo de la SPGI – UNC-.

El material se encontrará disponible en la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional de la FCC (de lunes a viernes de 9 a 14 hs.) o en [www.fcc.edu.ar](http://www.fcc.edu.ar).

**ARTÍCULO 9º:** Para valorar a los aspirantes en cuanto a los antecedentes y prueba de oposición, el Jurado deberá ajustarse a lo dispuesto por los arts. 28 a 30 del Anexo I de la Ord. HCS 07/12. El Jurado deberá expedirse dentro de los diez (10) días hábiles de concluidas las pruebas, pudiendo prorrogarse por el mismo plazo a solicitud fundada del mismo dirigida a la Decana antes del vencimiento. Luego, deberá remitir todo lo actuado a la Autoridad de la Dependencia, quien dispondrá la notificación fehaciente del orden de mérito y el puntaje obtenido por los participantes.

**ARTÍCULO 10°:** Convocar a los miembros del Jurado y al veedor gremial, para el **25 de marzo de 2020** a las 10:00 hs. en la Facultad de Ciencias de la Comunicación a efectos de comenzar su actuación.

**ARTÍCULO 11°:** Protocolícese, comuníquese. Dese amplia difusión. Oportunamente, archívese.

**RESOLUCIÓN FCC N° 1258**

  
Mgter. Mariela Lucrecia Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba

**ANEXO I**

**INFORME SOBRE ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL CARGO**

**1) AREA /OFICINA/DEPENDENCIA**

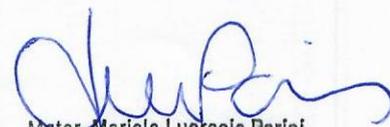
Centro de Producción e Innovación en Comunicación (CePIC) – Secretaría de Producción y Transmedia de la Facultad de Ciencias de la Comunicación.

**2) NECESIDAD DE PERSONAL (CATEGORÍA / AGRUPAMIENTO / CANTIDAD DE CARGOS)**

Un (1) cargo Nodocente Cat. 5 Agrupamiento Administrativo (Cód. 3665).

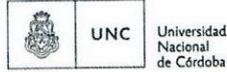
**3) TAREAS Y RESPONSABILIDADES**

- Elaboración y diseño de proyectos vinculados a la producción audiovisual y de fortalecimiento académico.
- Colaboración en gestión de financiamiento, seguimiento y postulación para el desarrollo y realización de proyectos audiovisuales.
- Asistencia en administración de fondos y rendición de gastos de proyectos audiovisuales.
- Asistencia a la gestión con proveedores, compras, gestión de pagos, etc.
- Realización de convocatorias, asistencia en los procesos de evaluación de antecedentes a estudiantes y egresados para la conformación de equipos de trabajo para la realización audiovisual.
- Procedimental para la elaboración de convenios, contrataciones, becas, compras, ayudantías, adscripciones, prácticas de aprendizaje, proyectos de extensión en los que participa el CEPIC.
- Redacción de proyectos de textos administrativos.
- Asistencia en la gestión y tramitación de registro de derechos de obras, pago de aranceles inherentes a la producción audiovisual.
- Participación en la producción de proyectos audiovisuales: diseño de agenda, planillas de rodaje, diseño de cronograma de producción, logística de producción, producción de campo., etc.
- Participación en instancias de capacitación, elaboración de materiales educativos, de procedimientos de producción y de administración.
- Diseño de piezas de comunicación: dossiers, flyers, infomres, etc.



13 DIC 2019

1258



#### 4) HORARIO DE TRABAJO

Treinta y cinco (35) horas semanales, de acuerdo a las necesidades de la dependencia.

#### 5) CONOCIMIENTO, ESTUDIOS Y/O TÍTULOS

- Poseer título de nivel secundario o superior (no excluyente)
- Demostrar aptitud para el desempeño en el CePIC.
- Acreditar manejo de sistemas informáticos propios de la Universidad: COMDOC, GDE, MICURÉ, CSE.
- Acreditar manejo de programas: G Suite: paquete de software para trabajo colaborativo en equipo (Gmail, Drive, Keep, Documentos, Hojas de cálculo, Formularios, Calendario, Fotos, YouTube); Microsoft Office (Word, Excel); Adobe Creative Cloud (Illustrator, Photoshop, AcrobatPro); Web 2.0 (administración y gestión de contenidos web); Web 3.0 (producción de contenidos para entornos de publicación en redes sociales).
- Demostrar conocimientos específicos sobre el funcionamiento y procedimientos del CePIC (no excluyente)
- Demostrar conocimientos específicos de los aspectos normativos, administrativos y de gestión actualizados a la fecha sobre organización del CePIC. (no excluyente)

#### 6) EXPERIENCIA

Para la instancia cerrada interna se requiere experiencia en la Facultad de Ciencias de la Comunicación.

Mgr. Mariela Luceia Parisi  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Universidad Nacional de Córdoba