

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA Taller de Informática Básica

Aplicada

CICLO LECTIVO 2018

- a) Año en el que se ubica en el Plan '93: Segundo
- b) Cuatrimestre al cual pertenece la asignatura: Primero
- c) Ciclo al que pertenece la asignatura (Ciclo Básico/Ciclo Superior):
Ciclo Básico

Orientación/es

- Investigación
- Institucional
- Gráfica
- Audiovisual
- Radiofónica

- d) **Equipo de Cátedra:** Mencionar a todos los docentes integrantes de la Cátedra

- **Apellido y Nombre:** Ciolli María Elena
Cargo: Profesora Titular
Dedicación: Semiexclusiva
Titulación: Magister
- **Apellido y Nombre:** Lubrina Roberto
Cargo: Profesor Adjunto
Dedicación: Semiexclusiva

Titulación: Especialista

- **Apellido y Nombre:** Bavio Eduardo
Cargo: Profesor Adjunto
Dedicación: Semiexclusiva
Titulación: Magister
- **Apellido y Nombre:** Gor Oscar
Cargo: Profesor Asistente
Dedicación: Semiexclusiva
Titulación: Contador Público Nacional
- **Apellido y Nombre:** Rodríguez María Eugenia
Cargo: Profesor Asistente
Dedicación: Semiexclusiva
Titulación: Ingeniera Especialista
- **Apellido y Nombre:** Olmo Roberto
Cargo: Profesor Asistente
Dedicación: Semiexclusiva
Titulación: Analista de Sistemas
- **Apellido y Nombre:** Llimós Ana Gabriela
Cargo: Profesor Ayudante
Dedicación: Simple
Titulación: Licenciada

e) Objetivos de aprendizaje:

Al finalizar esta asignatura, el alumno estará en condiciones de alcanzar los siguientes objetivos generales:

- Conocer la estructura interna del computador y sus componentes fundamentales.
- Utilizar adecuadamente el entorno Windows.
- Aplicar con precisión distintas herramientas informáticas: Procesador de textos y Programa de Presentaciones.
- Identificar los elementos que conforman una red informática.
- Realizar búsquedas de información y manejo de correo electrónico a través de la red de redes: Internet.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Lograr que el alumno adquiera las habilidades necesarias y suficientes para que utilice adecuadamente el computador como herramienta en su trabajo profesional
- Familiarizarlo con el manejo de internet e iniciarlo en la publicación de páginas en la World Wide Web
- Que realice sus presentaciones utilizando software actualizado, amigable e interactivo

f) Unidades y contenidos:

CAPITULO I: LA INFORMATICA Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- 1.1. La cibernética: un descubrimiento trascendental
- 1.2. Los Medios de Comunicación y su relación con las Tecnologías de Información
- 1.3. La Revolución de Internet y su Impacto en los Medios de Comunicación
 - 1.3.1. Web 2.0 y Web 3.0
 - 1.3.2. ¿Qué es un weblog?
 - 1.3.3. Redes Sociales
 - 1.3.4. TV digital
 - 1.3.5. Radio Digital
- 1.4. Concepto de Periodismo Digital
 - 1.5.1 Sistema de gestión de contenido
 - 1.5.2. Portal (INTERNET)
 - 1.5.3. Periodismo ciudadano
 - 1.5.4. Internet de las cosas

CAPITULO II: HARDWARE Y SOFTWARE

- 2.1. Estructura Básica de un computador
- 2.2. Periféricos de Entrada/Salida
- 2.3. Periféricos de almacenamiento secundario
- 2.4. Computadoras Personales Portátiles
- 2.5. Concepto y clasificación del software
- 2.6. Sistemas Operativos
- 2.7. Lenguajes de Programación
- 2.8. Virus Informáticos: Concepto. Detección. Eliminación
- 2.9. Antivirus

CAPITULO III

- 3.1. Herramientas digitales para comunicadores

- 3.2. Google Drive

Introducción

Acciones principales

Vistas de los elementos

Aplicación de Google Drive para PC

Gestión de contenidos en Google Drive

Colaboraciones

Revisiones

Comentarios

CAPITULO IV: EL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

- 4.1. Iconos principales del Escritorio y Botón Inicio
- 4.2. MI PC

- 4.3. Iconos de la Barra de Tareas
- 4.4. Agregar nuevo Hardware
- 4.5. Agregar o quitar programas
- 4.6. Explorador de Windows
- 4.7. Guía de trabajos prácticos

CAPITULO V: LA APLICACIÓN LIBRE DE OFICINA – LIBRE OFFICE

- 5.1. Descripción de la aplicación
- 5.2. El Procesador de Palabra: WRITER. Manual.
- 5.3. Ejercitación de Writer. **Ejercicio Obligatorio 1**
- 5.4. La Planilla de Cálculo: CALC. Manual
- 5.5. Ejercitación de Calc. **Ejercicio Obligatorio 2**

CAPITULO VI: El programa de Presentaciones: IMPRESS

- 6.1. Introducción
- 6.2. Manual de Impress
- 6.3. Ejemplos de presentaciones

Ejercicio Obligatorio 3

g) Bibliografía básica y complementaria para cada unidad:

CIOLLI MARÍA ELENA. APUNTE DE CATEDRA AUTOASISTIDO. ECI 2017

IVOSKUS, Daniel. Vivir conectados. Sociedad, política y comunicación en la era digital. Grupo Editorial Norma. Argentina. 2008

CANGA LAREQUI, Jesús: Periodismo e Internet: nuevo medio, vieja profesión. En Estudios sobre el Mensaje Periodístico. Número 7. Universidad Complutense, pág. 35.

ANSINELLI, IGLESIAS y otros. Herramientas Informáticas para Periodistas y Comunicadores. Omicron System. Argentina. 2004

PISCITELLI, Alejandro, "Las power laws" Cap. 2 de *Internet, la imprenta del siglo XXI*, Barcelona, Gedisa, 2005.

CASTELLS, Manuel, "Reprogramando las redes de comunicación: movimientos sociales, política insurgente y el nuevo espacio público" en *Comunicación y Poder*, Madrid Alianza Editorial, 2009

h) Condición académica de los alumnos :

Regular	X
Promocional	X
Libre	X

i) Modalidad evaluativa:

1. **Parcial:** 2 parciales
2. **Prácticos:** 3 trabajos prácticos obligatorios utilizando el software libre y adecuado a la comunicación
3. **Trabajos para promoción**
4. **Examen final**
 - 4.1 **Alumnos regulares:** teórico - práctico
 - 4.2 **Alumnos Libres:** teórico – práctico + presentación de trabajos prácticos obligatorios en pendrive

j) Criterios de evaluación

Consiste en la toma de 2 parciales, uno teórico y el otro práctico en máquina, y, la presentación de trabajos obligatorios explicitados en el aula virtual de la materia.

La condición de promocionalidad se alcanza con un puntaje mínimo de 7 puntos en cada una de las evaluaciones, pudiendo recuperarse uno de los parciales o uno de los trabajos si la nota fuera mayor o igual a 4 puntos.

La condición de regularidad se alcanza con un puntaje mínimo de 4 puntos en cada una de las evaluaciones, pudiendo recuperarse una sola evaluación.

Exámenes finales

Los alumnos **regulares** deben rendir examen teórico y si éste es aprobado pueden rendir examen práctico en PC en las aulas de Baterías D.

Los alumnos **libres** deben presentar antes de rendir las tres actividades obligatorias consignadas en el apunte en forma digital e impresa, y luego deben rendir examen teórico y si éste es aprobado pueden rendir examen práctico en PC en las aulas de Baterías D.

k) Modalidad pedagógica:

La modalidad de enseñanza es semipresencial, con el material publicado en el aula virtual de la materia.

El régimen de clases es de consulta sobre los temas prácticos en computadoras existentes en Baterías D.

Debido al tipo de asignatura de carácter tecnológico y eminentemente práctico, y, consecuentemente con la metodología de enseñanza empleada, cada comisión está dirigida por uno de los integrantes de la cátedra que atiende las clases de consultas de los alumnos, sobre los ejercicios y actividades propuestos en el apunte de cátedra.

La organización de reuniones, material didáctico y eventos especiales queda a cargo de la profesora titular. El material de evaluaciones es preparado por cada integrante para la comisión a su cargo, siguiendo los lineamientos y cronograma acordados en conjunto al comienzo de cada cuatrimestre.

Aula virtual de la materia: <http://uncavim60.unc.edu.ar/>

Software utilizado :LibreOffice (Open Source)

Se puede descargar del sitio: <http://es.libreoffice.org/descarga/>

l) Cronograma tentativo de Cátedra

CRONOGRAMA TENTATIVO DE ACTIVIDADES DE CÁTEDRA 2018

ASIGNATURA / SEMINARIO:

EXÁMENES PARCIALES							1º	2º	3º			
Fecha de examen							2-5	23-5				
Fecha de entrega de nota							10-5	30-5				
EXAMEN RECUPERATORIO							1º	2º				
Fecha de examen recuperatorio							6-6	6-6				
Fecha de entrega de nota recuperatorio							10-6	10-6				
TRABAJOS PRÁCTICOS / INFORMES EVALUABLES							1º	2º	3º	4º	5º	6º
Fecha de entrega de Trabajo Práctico							6-6					
Fecha de entrega de nota							10-6					
OTRAS ACTIVIDADES DESTACADAS (Visitas, jornadas, charlas, etc.)								Fecha				
FECHA DE FIRMA DE LIBRETAS (Día y horario)							13-6					

(Presentar solo en formato digital al mail: academica@fcc.unc.edu.ar)



Firma del profesor Titular.

Aclaración: María Elena Ciolli

Legajo: 28699