



Universidad  
Nacional  
de Córdoba

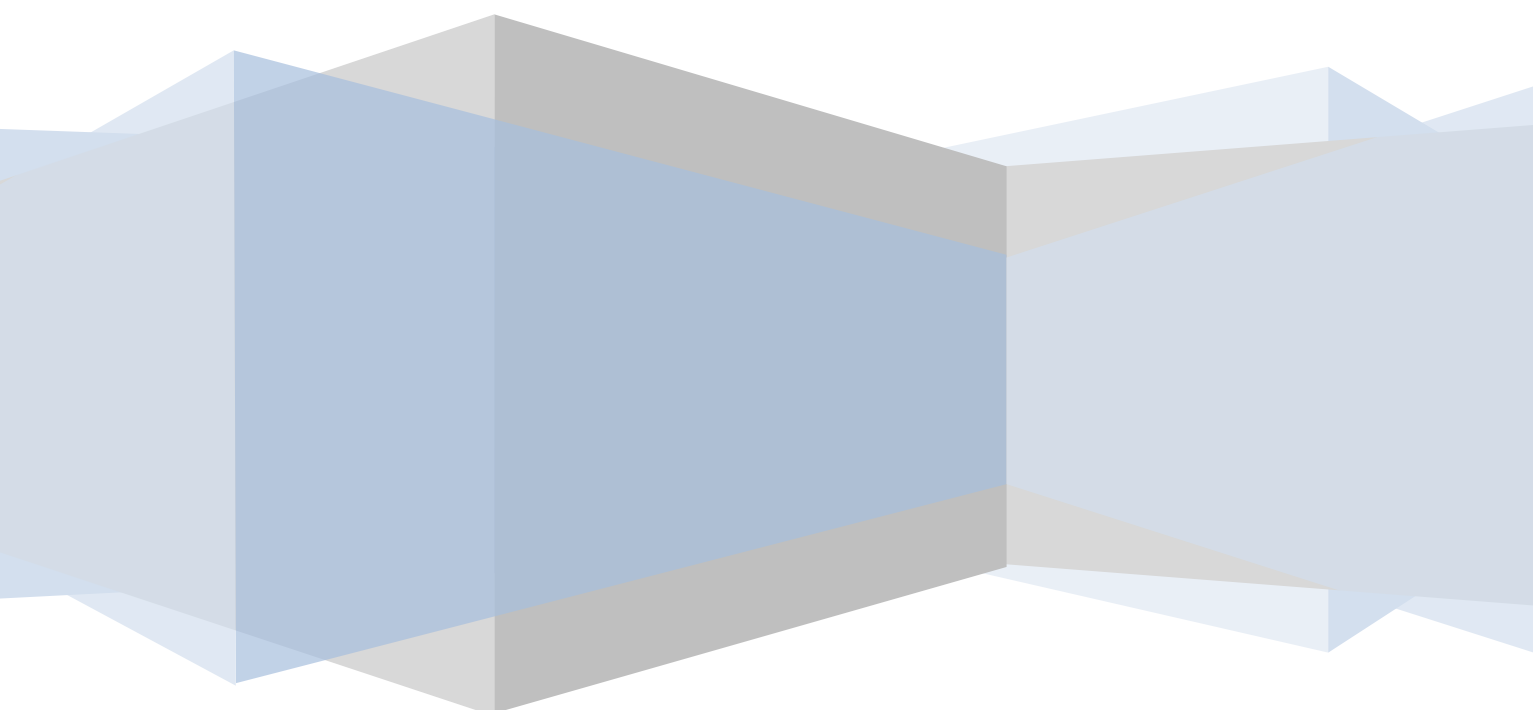


## Manual de usuario



# Ucumari

Sistema de soporte  
para la toma de decisiones



## Tabla de contenido

Que es Saiku?	2
Introducción a la herramienta	2
Login	2
1. Browse file (explorar archivos)	4
2. Create new (crear nuevo)	4
Filtros con Saiku	8
Gráficos con Saiku	9
Guardar y Exportar en Saiku	10
Guardar	10
Exportar	11
3. Documentation (Documentación)	12
4. Cambio de Password	12

## Que es Saiku?

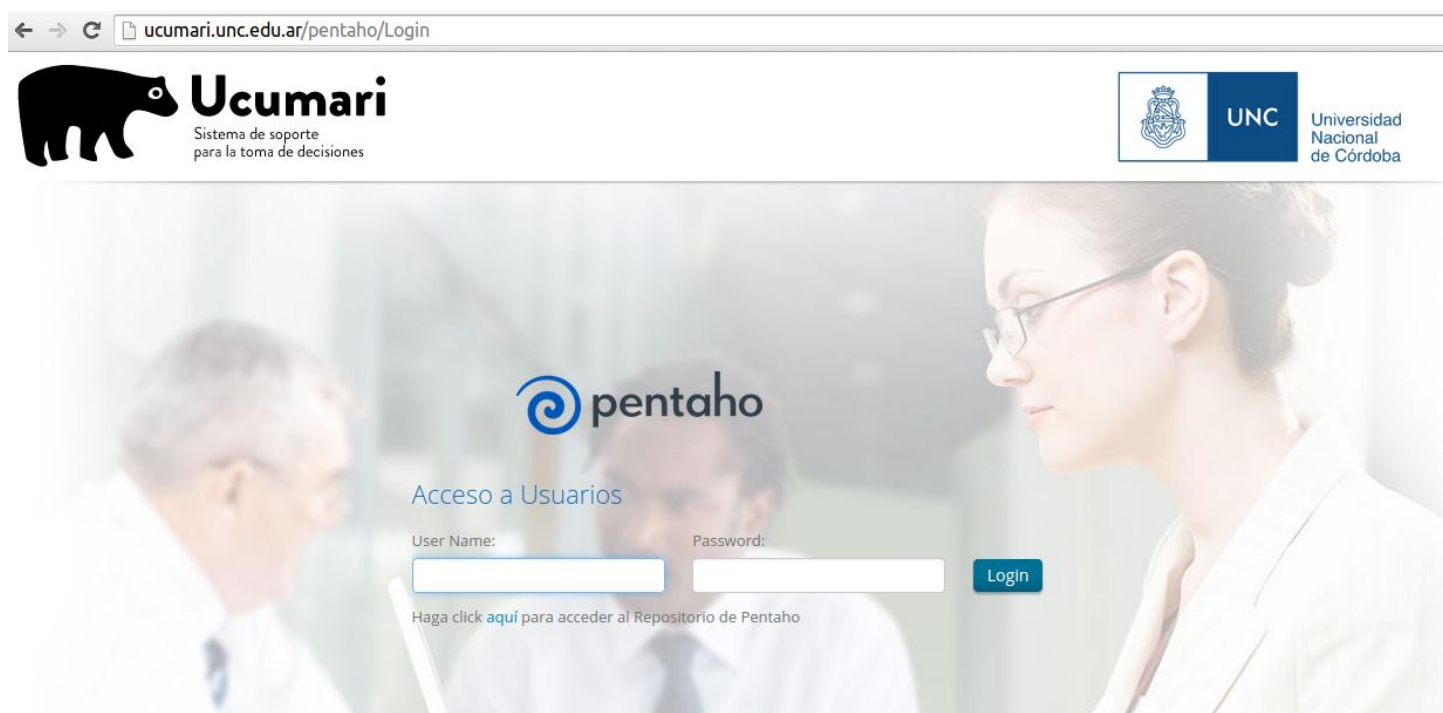
Saiku es una herramienta OLAP destinada a usuarios finales de Pentaho, que permite visualizar y realizar análisis de datos de forma fácil e intuitiva.

Es la interfaz gráfica del portal web mediante la cual pueden construirse vistas propias arrastrando y soltando campos.

## Introducción a la herramienta

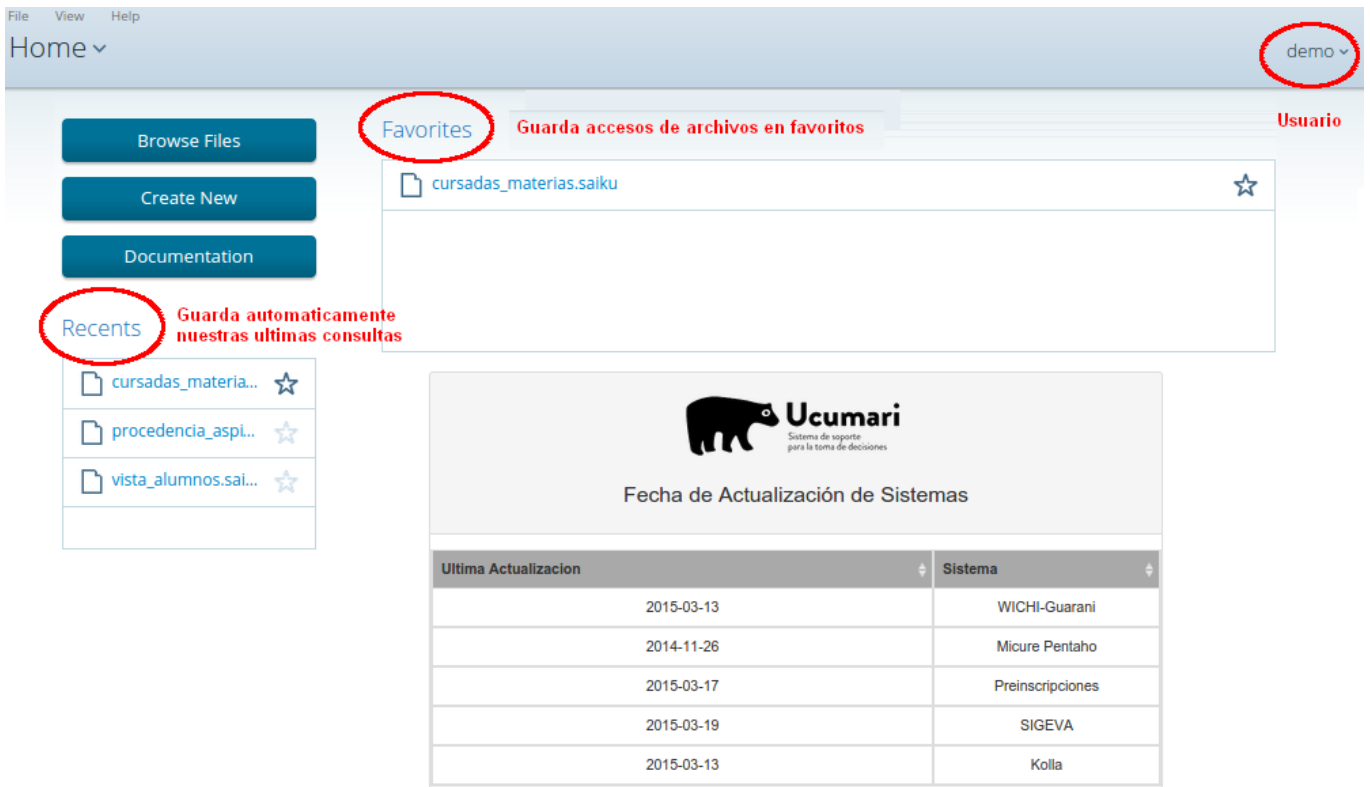
URL: <http://ucumari.unc.edu.ar>

### Login



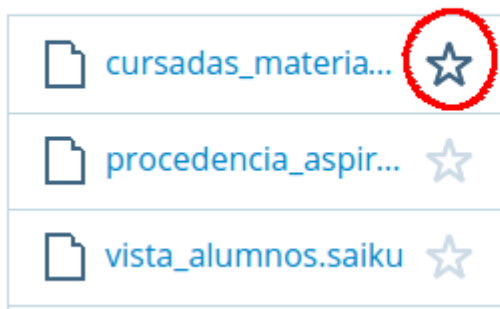
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `ucumari.unc.edu.ar/pentaho/Login`. The page header includes the **Ucumari** logo (a black bear silhouette) with the text "Sistema de soporte para la toma de decisiones" and the **UNC** logo (Universidad Nacional de Córdoba). The main content area features the **pentaho** logo and the heading "Acceso a Usuarios". Below this, there are two input fields labeled "User Name:" and "Password:", followed by a blue "Login" button. A link below the fields reads "Haga click [aquí](#) para acceder al Repositorio de Pentaho". The background of the login area is a blurred image of three people in a meeting.

Una vez que ingresamos el usuario y password, se accede a la interfaz principal de Pentaho y veremos la siguiente pantalla:

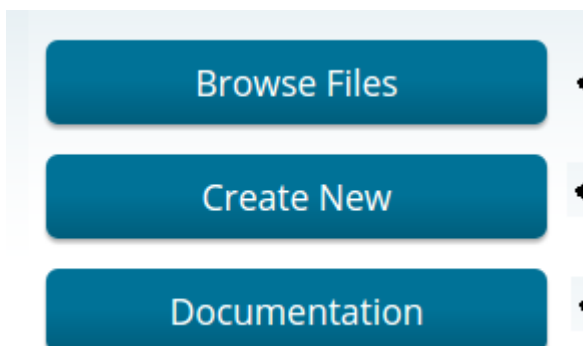


**Detalles**

Recents

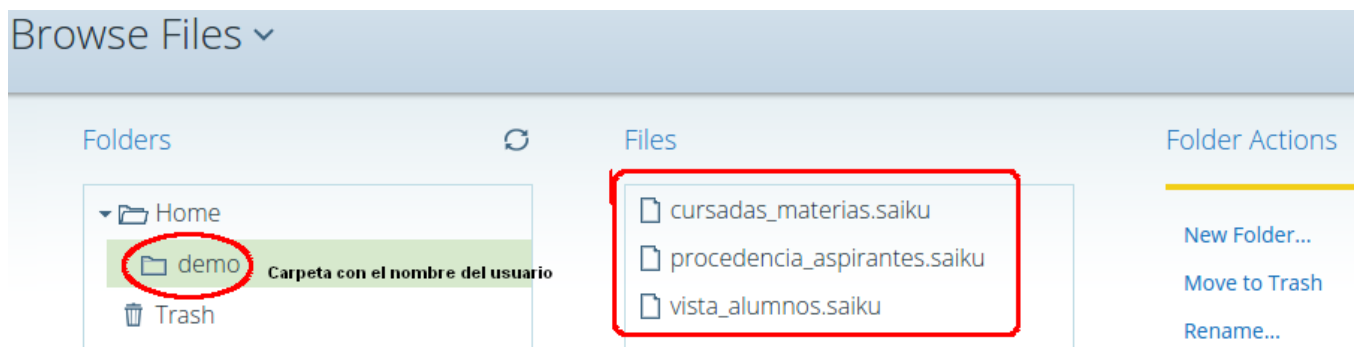


- Click en la estrella para guardar en favoritos
- Doble click para abrir el archivo



- ← Explorador de archivos
- ← Crar nuevas consultas/vistas
- ← Ir al repositorio de datos

## 1. Browse file (explorar archivos)



### Nota:

La opción Rename puede cambiar el nombre de la carpeta, solo si esta se encuentra vacía.

## 2. Create new (crear nuevo)

Este botón se utiliza para crear nuevas consultas. Al hacer click en él se va a desplegar un conjunto de opciones:



### Nota:

En el caso de querer usar otro navegador, podemos probar la opción *“New Openl Analysis Report”*. Luego, al aparecernos un menú de Saiku, seleccionamos **“Create a new query”**

Saiku Analytics x

Welcome Features Get Help **Enterprise** Explore Data. Visualise. Act

# SAIKU

CUTTING EDGE OPEN SOURCE ANALYTICS

Saiku has the power to change the way you think about your business and make decisions. Saiku provides powerful, web based analytics for everyone in your organisation. Quickly and easily analyse data from any data source to discover what is really happening inside and outside your organisation.

Quick Links

Create a new query Visit the website

Report a bug

Get Enterprise

Inicialmente la pantalla aparecerá en blanco, para que podamos realizar nuestra consulta desde cero.

Los pasos a seguir son:

## 1. Seleccionar el cubo

Saiku Analytics x

**Cubes**

Select a cube

**Measures**

**Dimensions**

Al seleccionar un cubo, veremos:

2. Para iniciar nuestro análisis, arrastramos o hacemos click en al menos una medida (en la sección medidas) y una dimensión en las filas/columnas.

Año Académico	Nuevos Inscriptos
2000	25.772
2001	23.881
2002	27.098
2003	30.405
2004	37.850
2005	31.761
2006	33.727
2007	32.417
2008	33.854
2009	25.201
2010	21.531
2011	23.515
2012	23.349
2013	25.748
2014	32.198

**Combinación de dimensiones:**

The screenshot shows a BI tool interface with the following configuration:

- Medidas:** Nuevos Inscriptos
- Columnas:** Sexo
- Filas:** Año Académico
- Filtro:** (Empty)

The resulting pivot table is as follows:

Año Académico	Mujeres	Varones
2000	15.502	10.270
2001	13.882	9.999
2002	16.321	10.777
2003	17.649	12.756
2004	22.538	15.312
2005	18.471	13.290
2006	20.095	13.632
2007	19.122	13.295
2008	20.206	13.648
2009	15.115	10.086
2010	12.756	8.775
2011	14.188	9.327
2012	14.087	9.262
2013	15.797	9.938
2014	19.273	12.925

Misma combinación, donde solo se cambia las secciones en las cual se ubican las dimensiones:

The screenshot shows the same BI tool interface with a different configuration:

- Medidas:** Nuevos Inscriptos
- Columnas:** Año Académico
- Filas:** Sexo
- Filtro:** (Empty)

The resulting pivot table is as follows:

Sexo	Año Académico	Nuevos Inscriptos
Mujeres	2005	18.471
	2006	20.095
	2007	19.122
	2008	20.206
	2009	15.115
	2010	12.756
	2014	19.273
Varones	2005	13.290
	2006	13.632
	2007	13.295
	2008	13.648
	2009	10.086
	2010	8.775
	2014	12.925

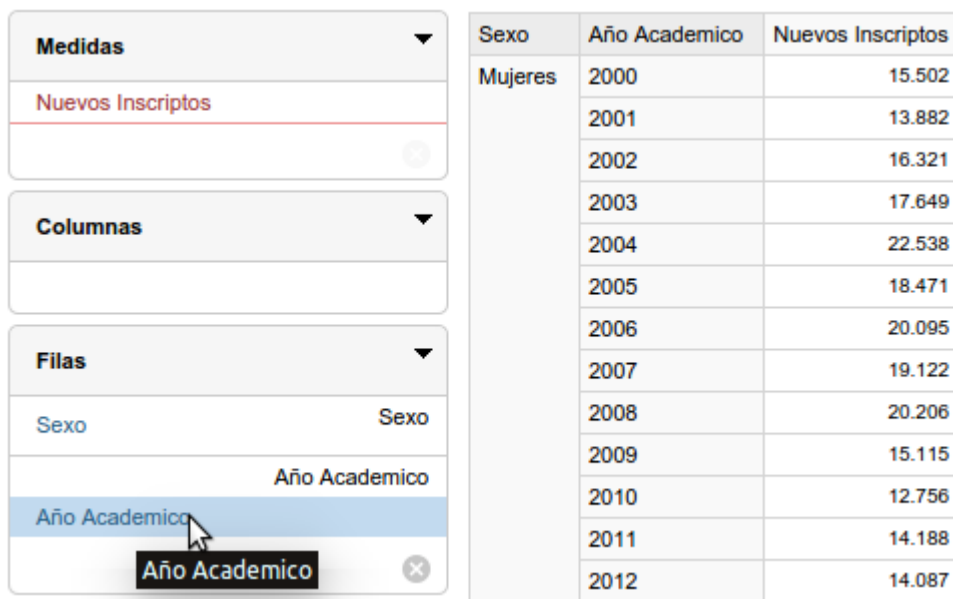


## Filtros con Saiku

Para realizar filtros tenemos dos formas, con la dimensión oculta o visible.

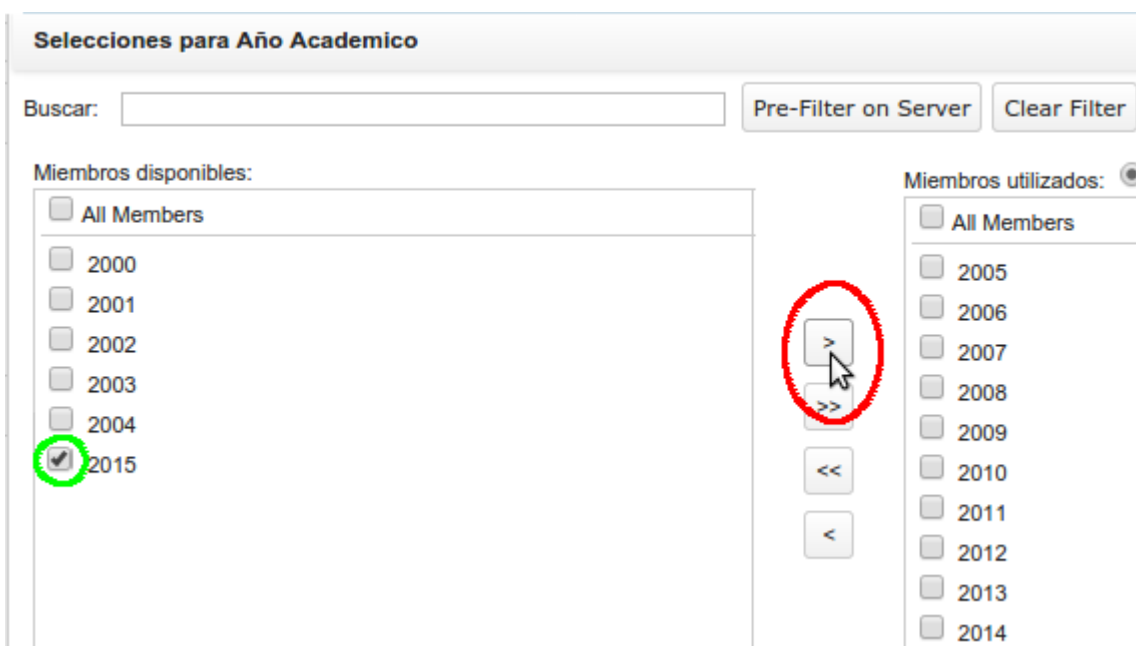
- **Dimensión visible:**

1. Hacemos click en la dimensión



Sexo	Año Académico	Nuevos Inscriptos
Mujeres	2000	15.502
	2001	13.882
	2002	16.321
	2003	17.649
	2004	22.538
	2005	18.471
	2006	20.095
	2007	19.122
	2008	20.206
	2009	15.115
	2010	12.756
	2011	14.188
	2012	14.087

2. Seleccionamos el/los elementos que nos interesen filtrar
3. Pasamos de un panel a otro con las flechas indicadas en la imagen



**Selecciones para Año Académico**

Buscar:  Pre-Filter on Server Clear Filter

Miembros disponibles:

- All Members
- 2000
- 2001
- 2002
- 2003
- 2004
- 2015

Miembros utilizados:

- All Members
- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010
- 2011
- 2012
- 2013
- 2014

- **Dimensión oculta:**

Seguimos los mismos 3 pasos que en el caso anterior, la única diferencia será colocar la dimensión en el sector "Filtro".

El resultado se verá reflejado en los totales generales, pero la dimensión quedará oculta.

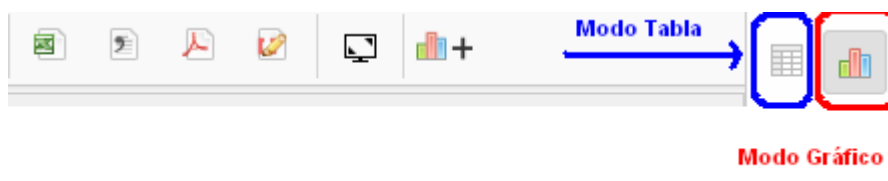
The screenshot shows a configuration interface with four sections: Medidas, Columnas, Filas, and Filtro. The 'Filtro' section has 'Año Académico' selected and circled in green. To the right, a table displays the results of the query.

Sexo	Nuevos Inscriptos
Mujeres	169.110
Varones	114.178

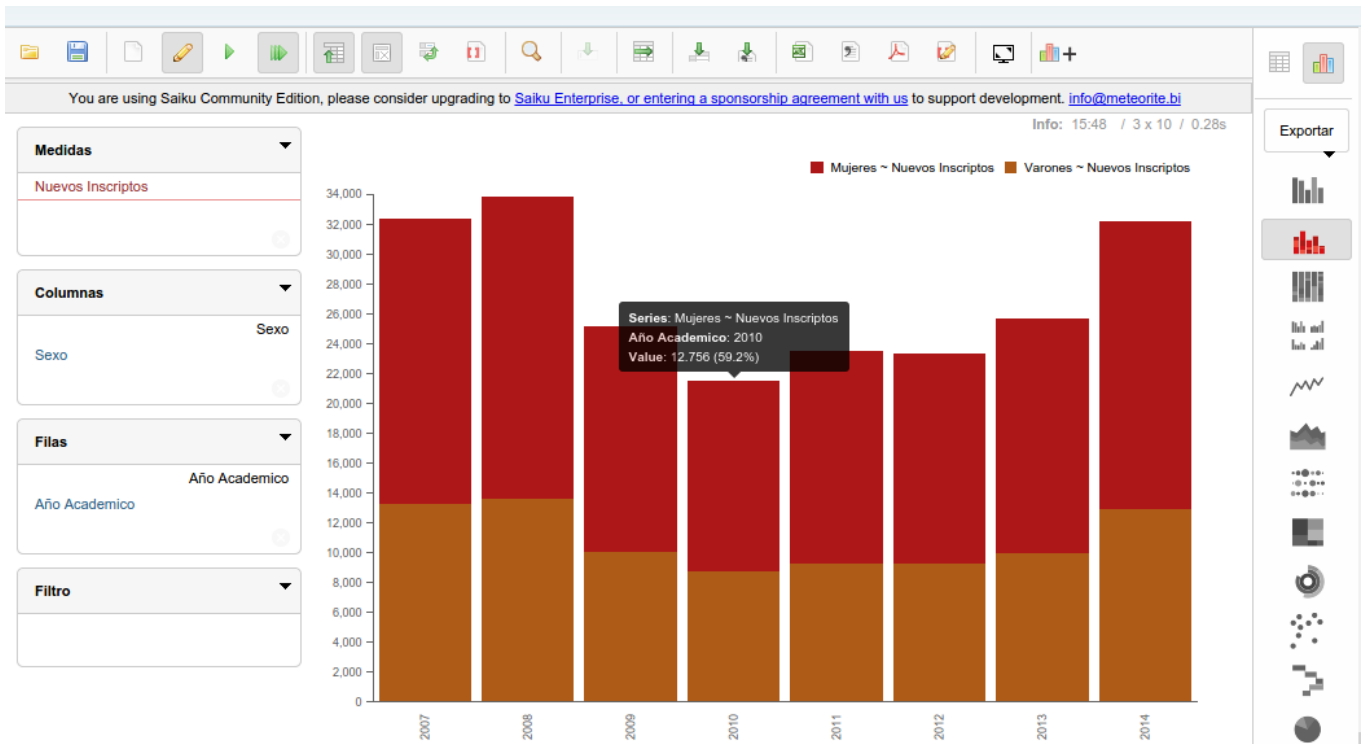
Están filtrados los datos por año, pero queda oculta la dimensión

## Gráficos con Saiku

Una vez que efectuamos una consulta, buscamos la opción 'Gráficos', en la barra superior de la vista de análisis realizada con Saiku.



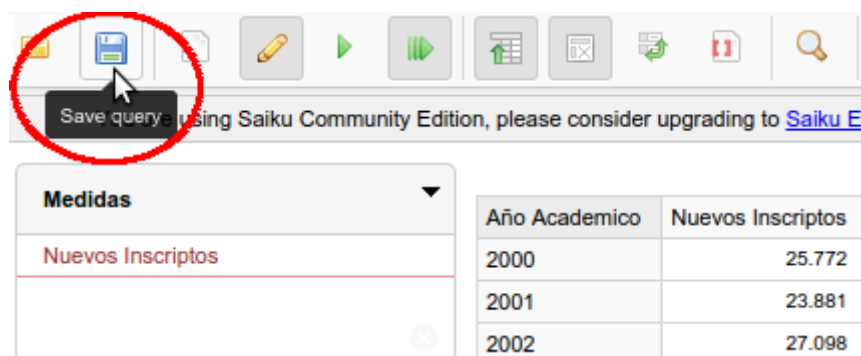
Luego seleccionamos el tipo de gráfico y queda listo.



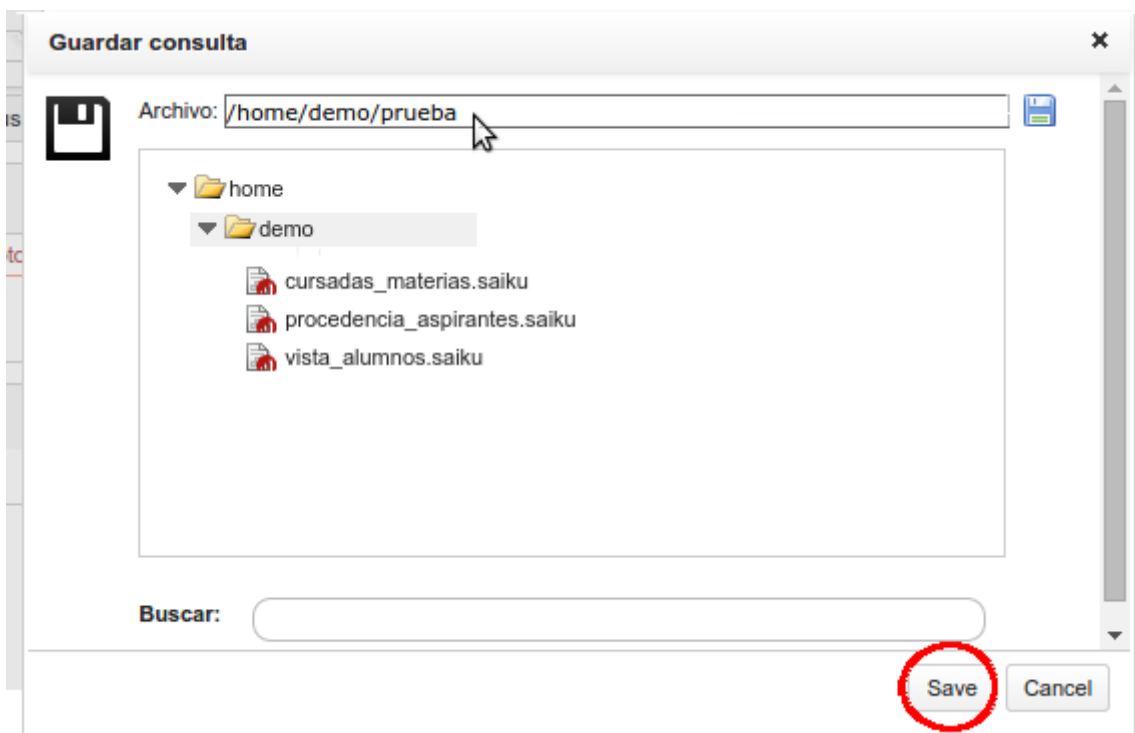
## Guardar y Exportar en Saiku

### Guardar

- Seleccionamos la opción **'Save query'**, en la botonera superior de Saiku.



- Determinamos la ruta (navegando por la estructura de carpetas /home/...)
- Le damos un nombre a la vista
- Oprimimos 'Save'



## Exportar

Seleccionamos la opción 'Exportar XLS' de la barra superior de la vista de Saiku (también da la alternativa en formato cvs)



Año Académico	Nuevos Inscriptos	
	Mujeres	Varones
2000	12.344	8.475
2001	12.005	8.459
2002	13.900	9.219
2003	14.585	11.121
2004	20.220	13.919
2005	16.433	11.873
2006	18.141	12.442
2007	17.175	12.178
2008	18.623	12.596
2009	14.282	9.804

- Se guardara el archivo en el directorio destino que esté configurado en tu navegador para hacer las descargas.

### 3. Documentation (Documentación)

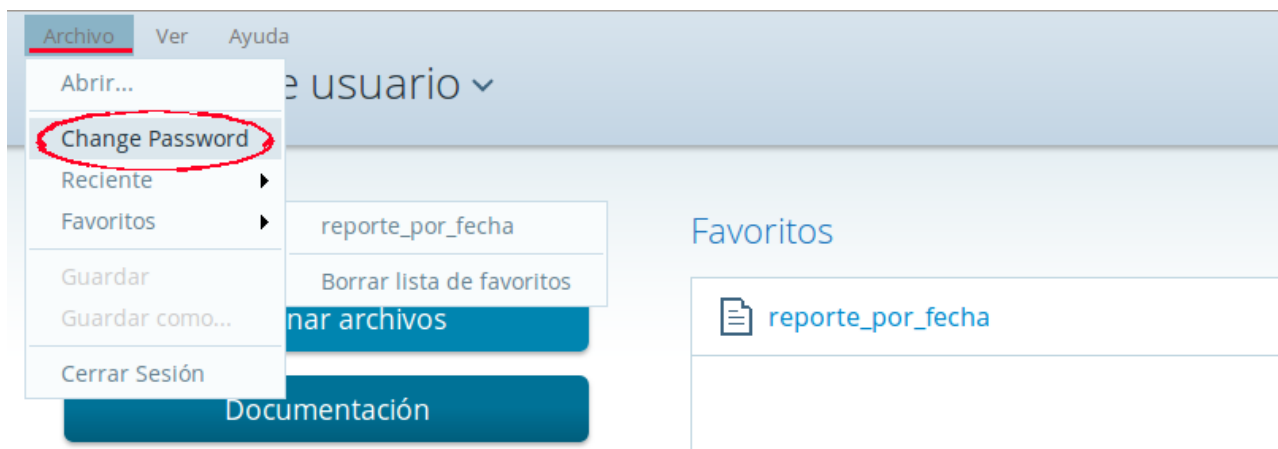
Se incorpora en esta versión la posibilidad de acceder al repositorio de datos y consultar la información disponible aquí, haciendo click en el botón de “Documentation”.



The screenshot shows the Pentaho website's documentation page. At the top left is the Pentaho logo. To the right are navigation links: INFORMACIÓN GENERAL, ARCHIVOS, CONTACTO, and SOLICITUD DE USUARIOS. The main heading is "BIENVENIDOS AL REPOSITORIO DE PENTAHO". Below this, a paragraph explains that the site provides information on server versions, improvements, and downloadable documentation. There are two sections: "HISTORICO DE VERSIONES IMPLEMENTADAS:" with a list of versions (3.7, 4.5, 5.0) and "MEJORAS APLICADAS:" with a list of improvements (version 4.5 optimization, Saiku Analytics replacement, and AD-Hoc reports).

### 4. Cambio de Password

Ingresar al menú principal y seleccionar la opción:  
Archivo (file) → Cambiar mi clave de acceso (Change Password)



The screenshot shows the Pentaho user interface. The 'Archivo' menu is open, and the 'Change Password' option is highlighted with a red circle. Other menu items include 'Abrir...', 'Reciente', 'Favoritos', 'Guardar', 'Guardar como...', and 'Cerrar Sesión'. The 'Favoritos' section on the right shows a document icon and the text 'reporte\_por\_fecha'.