

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA):TALLER DE INFORMÁTICA BÁSICA

APLICADA

CICLO LECTIVO 2021

- a) **Año en el que se ubica en el Plan '93:** Segundo
- b) **Cuatrimestre al cual pertenece la asignatura:** Primero
- c) **Ciclo al que pertenece la asignatura (Ciclo Básico/Ciclo Superior):**
Ciclo Básico

Orientación/es

- Investigación
- Institucional
- Gráfica
- Audiovisual
- Radiofónica

d) **Equipo de Cátedra:** Mencionar a **todos los docentes integrantes** de la Cátedra

- **Apellido y Nombre:** Ciolli María Elena
Cargo: Profesora Titular
Dedicación: Semiexclusiva



Titulación: Magister

- **Apellido y Nombre:** Lubrina Roberto
Cargo: Profesor Adjunto
Dedicación: Semiexclusiva
Titulación: Especialista

- **Apellido y Nombre:** Bavio Eduardo
Cargo: Profesor Adjunto
Dedicación: Semiexclusiva
Titulación: Magister

- **Apellido y Nombre:** Gor Oscar
Cargo: Profesor Asistente
Dedicación: Semiexclusiva
Titulación: Contador Público Nacional

- **Apellido y Nombre:** Rodríguez María Eugenia
Cargo: Profesor Asistente
Dedicación: Semiexclusiva
Titulación: Magister



- **Apellido y Nombre:** Olmo Roberto
Cargo: Profesor Asistente
Dedicación: Semiexclusiva
Titulación: Analista de Sistemas

- **Apellido y Nombre:** Llimós Ana Gabriela
Cargo: Profesor Ayudante
Dedicación: Simple
Titulación: Licenciada

e) Objetivos de aprendizaje:

Al finalizar esta asignatura, el alumno estará en condiciones de alcanzar los siguientes objetivos generales:

- Conocer la estructura interna del computador y sus componentes fundamentales.
- Utilizar adecuadamente el entorno Windows y trabajar colaborativamente con las herramientas informáticas de software libre
- Aplicar con precisión distintas herramientas informáticas: Procesador de textos, Planilla de Cálculo y Programa de Presentaciones.
- Identificar los elementos que conforman una red informática.
- Realizar búsquedas de información y manejo de correo electrónico a través de la red de redes: Internet.



OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Lograr que el alumno adquiera las habilidades necesarias y suficientes para que utilice adecuadamente el computador como herramienta en su trabajo profesional
- Familiarizarlo con el manejo de internet e iniciarlo en la publicación de páginas en la World Wide Web
- Que realice sus presentaciones utilizando software actualizado, amigable e interactivo

f) Unidades y contenidos:

CAPITULO I: LA INFORMATICA Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- 1.1. La cibernética: un descubrimiento trascendental
- 1.2. Los Medios de Comunicación y su relación con las Tecnologías de Información
- 1.3. La Revolución de Internet y su Impacto en los Medios de Comunicación
 - 1.3.1. Web 2.0 y Web 3.0
 - 1.3.2. ¿Qué es un weblog?
 - 1.3.3. Redes Sociales
 - 1.3.4. TV digital
 - 1.3.5. Radio Digital
- 1.4. Concepto de Periodismo Digital
 - 1.5.1 Sistema de gestión de contenido
 - 1.5.2. Portal (INTERNET)
 - 1.5.3. Periodismo ciudadano
 - 1.5.4. Internet de las cosas
 - 1.5.5. Big data

CAPITULO II: HARDWARE Y SOFTWARE

- 2.1. Estructura Básica de un computador
- 2.2. Periféricos de Entrada/Salida
- 2.3. Periféricos de almacenamiento secundario



- 2.4. Computadoras Personales Portátiles
- 2.5. Concepto y clasificación del software
- 2.6. Sistemas Operativos
- 2.7. Lenguajes de Programación
- 2.8. Virus Informáticos: Concepto. Detección. Eliminación
- 2.9. Antivirus

CAPITULO III

- 3.1. Herramientas digitales para comunicadores
- 3.2. Google Drive
 - Introducción
 - Acciones principales
 - Vistas de los elementos
 - Aplicación de Google Drive para PC
 - Gestión de contenidos en Google Drive
 - Colaboraciones
 - Revisiones
 - Comentarios

Ejercicio Obligatorio 1

CAPITULO IV: EL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

- 4.1. Iconos principales del Escritorio y Botón Inicio
- 4.2. MI PC
- 4.3. Iconos de la Barra de Tareas
- 4.4. Agregar nuevo Hardware
- 4.5. Agregar o quitar programas
- 4.6. Explorador de Windows
- 4.7. Guía de trabajos prácticos

CAPITULO V: LA APLICACIÓN LIBRE DE OFICINA – LIBRE OFFICE

- 5.1. Descripción de la aplicación
- 5.2. El Procesador de Palabra: WRITER. Manual.
- 5.3. Ejercitación de Writer.
- 5.4. La Planilla de Cálculo: CALC. Manual



5.5. Ejercitación de Calc. **Ejercicio Obligatorio 2**

CAPITULO VI: El programa de Presentaciones: IMPRESS

- 6.1. Introducción
 - 6.2. Manual de Impress
 - 6.3. Ejemplos de presentaciones
- Ejercicio Obligatorio 3**

g) Bibliografía básica y complementaria para cada unidad:

CIOLLI MARÍA ELENA Y EQUIPO Aula Virtual de la materia (uncavim60.unc.edu.ar)

IVOSKUS, Daniel. Vivir conectados. Sociedad, política y comunicación en la era digital. Grupo Editorial Norma. Argentina. 2008

CANGA LAREQUI, Jesús: Periodismo e Internet: nuevo medio, vieja profesión. En Estudios sobre el Mensaje Periodístico. Número 7. Universidad Complutense, pág. 35.

ANSINELLI, IGLESIAS y otros. Herramientas Informáticas para Periodistas y Comunicadores. Omicron System. Argentina. 2004

PISCITELLI, Alejandro, "Las power laws" Cap. 2 de *Internet, la imprenta del siglo XXI*, Barcelona, Gedisa, 2005.

CASTELLS, Manuel, "Reprogramando las redes de comunicación: movimientos sociales, política insurgente y el nuevo espacio público" en *Comunicación y Poder*, Madrid Alianza Editorial, 2009

h) Condición académica de los alumnos :

Regular	X
Promocional	X
Libre	X



i) Modalidad evaluativa:

- 1. Parcial:** 1 parcial teórico
- 2. Prácticos:** 3 trabajos prácticos obligatorios utilizando el software libre y adecuado a la comunicación
- 3. Trabajos para promoción**
- 4. Examen final**
 - 4.1 Alumnos regulares:** teórico - práctico
 - 4.2 Alumnos Libres:** teórico – práctico + presentación de trabajos prácticos obligatorios en aula virtual

j) Criterios de evaluación

Consiste en la toma de un parcial teórico y la presentación de trabajos obligatorios explicitados en el aula virtual de la materia.

La condición de promocionalidad se alcanza con un puntaje mínimo de 7 puntos en cada una de las evaluaciones, pudiendo recuperarse uno de los parciales o uno de los trabajos si la nota fuera mayor o igual a 4 puntos.

La condición de regularidad se alcanza con un puntaje mínimo de 4 puntos en cada una de las evaluaciones, pudiendo recuperarse una sola evaluación.

Exámenes finales

Los alumnos **regulares** deben rendir examen teórico y si éste es aprobado pueden rendir examen práctico en PC en las aulas de Baterías D o en forma virtual de acuerdo a las medidas adoptadas por la pandemia.



Los alumnos **libres** deben presentar antes de rendir las tres actividades obligatorias consignadas en el apunte en forma digital, y luego deben rendir examen teórico y si éste es aprobado pueden rendir examen práctico en PC en las aulas de Baterías D o en forma virtual de acuerdo a las medidas adoptadas por la pandemia.

k) Modalidad pedagógica:

La modalidad de enseñanza es virtual, con el material publicado en el aula virtual de la materia.

El régimen de clases es de consulta sobre los temas prácticos en computadoras existentes en Baterías D o en forma virtual a través de encuentros sincrónicos en el aula virtual de la materia.

Debido al tipo de asignatura de carácter tecnológico y eminentemente práctico, y, consecuentemente con la metodología de enseñanza empleada, cada comisión está dirigida por uno de los integrantes de la cátedra que atiende las clases de consultas de los alumnos, sobre los ejercicios y actividades propuestos en el apunte de cátedra.

La organización de reuniones, material didáctico y eventos especiales queda a cargo de la profesora titular. El material de evaluaciones es preparado por cada integrante para la comisión a su cargo, siguiendo los lineamientos y cronograma acordados en conjunto al comienzo de cada cuatrimestre.

Aula virtual de la materia: <http://uncavim60.unc.edu.ar/>

Software utilizado :LibreOffice (Open Source)

Se puede descargar del sitio: <http://es.libreoffice.org/descarga/>

l) Cronograma tentativo de Cátedra: NO DEFINITIVO



CRONOGRAMA TENTATIVO DE ACTIVIDADES DE CÁTEDRA PRIMER CUATRIMESTRE / ANUALES 2021						
ASIGNATURA / SEMINARIO: TALLER DE INFORMÁTICA BÁSICA APLICADA						
EXÁMENES PARCIALES						
	1º	2º	3º			
Fecha de examen	19/5					
Fecha de entrega de nota						
EXAMEN RECUPERATORIO						
	1º	2º				
Fecha de examen recuperatorio	2/6					
Fecha de entrega de nota recuperatorio						
TRABAJOS PRÁCTICOS / INFORMES EVALUABLES						
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Fecha de entrega de Trabajo Práctico	14/4	26/5				
Fecha de entrega de nota						
OTRAS ACTIVIDADES DESTACADAS (Visitas, jornadas, charlas, etc.)						
						Fecha
Encuentros virtuales sincrónicos al						
FECHA DE FIRMA DE LIBRETAS (Día y horario)						9/6/2021



Prof. María Elena Ciolli



Bv. Enrique Barros esq. Los Nogales
 Ciudad Universitaria | 5000
 Córdoba | Argentina

Tel. +54 351 5353680

www.fcc.unc.edu.ar
 comunicacion@fcc.unc.edu.ar