**Modelo de CURRICULUM VITAE**

**para presentación a Concursos Docentes y Selecciones de Antecedentes en la FCC - UNC**

**DATOS PERSONALES**

Apellido y Nombres

Fecha de Nacimiento

Documento de Identidad

Domicilio Particular

Teléfono Particular

Domicilio Laboral

Teléfono Laboral

E-Mail

**1. FORMACIÓN ACADÉMICA**

TÍTULOS DE GRADO

Indicar Institución y fecha de aprobación

TÍTULOS DE POSGRADO

Indicar si se trata de Doctorado, Maestría, Especialización, institución y fecha de aprobación.

**IMPORTANTE: En cada uno de los ítems subsiguientes, se ruega presentar la información de manera cronológica, indicando en primer lugar la actividad más reciente.**

**2. ANTECEDENTES EN DOCENCIA UNIVERSITARIA**

Indicar institución, cargo, dedicación, fecha de inicio y finalización, tipo de designación (concurso público, selección de antecedentes, contratación directa, carga anexa, etc.)

**3. ANTECEDENTES EN INVESTIGACIÓN**

**Categoría docente investigador** (Indicar período)

**Becas** (Institución, período, tema)

**Cargos en investigación** (Institución; categoría; período)

**Participación en investigaciones**

Proyectos individuales, grupales o programas de investigación; nombre del proyecto; institución evaluadora; indicar si fue subsidiado; período y lugar de trabajo; carácter de la participación: integrante, director, co-director, otra función.

**4. PUBLICACIONES**

**LIBROS**

Autor, coautor, editor, compilador, etc.; título del libro; número de páginas; colección o serie; editorial, lugar y fecha de la edición. Indicar si fue sometido a proceso de evaluación

**CAPÍTULOS DE LIBROS**

Autor o coautor; título del capítulo; autor/es y título del libro en el que está incluido; colección o serie; editorial, lugar y fecha de la edición; número de páginas del capítulo. Indicar si fue sometido a proceso de evaluación

**ARTÍCULOS EN REVISTAS (\*)**

Autor o autores; título del trabajo; nombre de la revista; año, volumen y número; páginas; estado del trabajo (publicado, en prensa, en evaluación, etc.); editorial, lugar, fecha.

**PUBLICACIONES DE PRESENTACIONES A CONGRESOS (\*)**

Ponencias, conferencias, comunicaciones, etc., publicadas en Actas o Anales.

Autor o autores; título completo del trabajo; tipo de trabajo; nombre y tipo de reunión (conferencia, congreso, simposio, workshop, taller, jornadas etc.); institución organizadora; lugar y fecha de la reunión; título de la publicación; páginas; editorial, fecha, lugar de edición.

**(\*) Indicar en todos los casos si las publicaciones han sido con o sin referato.**

**TRABAJOS DE DIVULGACIÓN / TRADUCCIONES / OTRAS PUBLICACIONES**

Consigne los datos según el modelo de los apartados anteriores.

**5. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Título del trabajo, nombre del tesista o becario, Facultad, Universidad, u organismo evaluador; período/s; si se encuentra en proceso o finalizado (en ese caso indicar fecha de aprobación), según corresponda.

**Dirección de Tesis de Posgrado (**Doctorado, Maestría o Trabajo Final de especialización)

**Dirección de Trabajo Final de Grado**

**Dirección de Becarios (**Grado o Posgrado)

**Dirección de Investigadores en Formación**: Ayudantes Alumnos, Profesores Adscriptos y Auxiliares Docentes en el marco de proyectos de investigación evaluados.

**Formación de Ayudantes Alumnos y Adscriptos**

**6. PREMIOS Y DISTINCIONES**

# Fecha e institución que los otorgó.

**7. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, SIMPOSIOS, JORNADAS O REUNIONES CIENTÍFICAS NACIONALES E INTERNACIONALES**

Autor(es); título de la ponencia; tipo de reunión: conferencia, congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, etc.; nombre de la reunión; carácter (nacional o internacional) institución organizadora; lugar y fecha.

**COORDINACIONES, MODERACIONES, ETC., EN CONGRESOS**

Carácter de la participación (moderador, comentarista, coordinador de mesas, etc.); tipo de reunión: congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, etc.; nombre de la reunión; carácter (nacional o internacional) institución organizadora; lugar y fecha.

**ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS**

Carácter de la participación: miembro de comité organizador, ejecutivo, académico, etc.

Tipo de reunión (congreso, simposio, workshop, taller, jornadas, exposiciones, muestras de cine, pintura, teatro, conciertos etc.); nombre de la reunión; carácter (nacional o internacional) institución organizadora; lugar y fecha de la reunión.

**8. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN**

Actividades de formación docente/ investigación/ extensión que no se incluyen en el ítem de formación académica de grado o posgrado.

**9. PRODUCCIÓN EN DOCENCIA**

Material producido para cátedras y/o talleres dictados en un marco académico.

**10. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS**

**Integrante de tribunales de concursos docentes**

Materia y cargo concursado; institución y fecha.

**Integrante de comisiones evaluadoras en organismos de acreditación y/o evaluación docente**

**Integrante de comisiones evaluadoras para tareas de carácter institucional**.

Indicar nombre de institución, organismo o institución; período de vigencia.

**Evaluación de actividades científicas y tecnológicas**

Indicar nombre de organismo o institución; período de vigencia o fecha de la evaluación.

**Integrante de comisiones de evaluación de proyectos de investigación y becas**

**Integrante de comité evaluador de tesis de posgrado** (Indicar nombre de alumno, título de tesis y carrera)

**Integrante de comité editorial y referatos (**Indicar fecha y nombre de las publicaciones.)

**11. ANTECEDENTES EN EXTENSIÓN / TRANSFERENCIA UNIVERSITARIA**

Indicar nombre del programa y/o proyecto; unidad académica evaluadora; función desempeñada; institución beneficiaria; período de ejecución.

**SERVICIOS ESPECIALES, ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍAS ACREDITADAS**

Nombre del programa y/o proyecto; unidad académica evaluadora; actividad realizada; institución beneficiaria; período de ejecución.

**EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE EXTENSIÓN**

**SUPERVISIÓN DE PASANTES**

Nombre de la pasantía; institución u organismo donde se realiza la pasantía; período de ejecución; nombre del pasante.

**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**

Nombre del curso, taller, ciclo, etc.; institución donde se dicta, destinatarios (formadores, docentes, alumnos, etc.); fecha y duración; unidad académica o institución que lo avala.

**12. ANTECEDENTES EN GESTIÓN UNIVERSITARIA**

Institución u organismo, cargo o función desempeñada, lugar y fecha o período. Incluir sólo participación en tareas de gobierno y/o gestión, en unidades académicas universitarias.

**13. OTROS (CUALQUIER ACTIVIDAD QUE CONSIDERE PERTINENTE)**

Antecedentes no incluidos en los puntos anteriores, que guarden relación con la profesión o disciplina del postulante y que se consideren relevantes **(**títulos terciarios; docencia no-universitaria en el nivel medio y/o terciario no universitario; participación en actividades culturales, comunitarias o de interés general; gestión en instituciones educativas no universitarias u otras relacionadas con la profesión; conocimiento de idiomas, etc.)