

## TRABAJO FINAL DE GRADO: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

### A) FUNDAMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Introducir al tema/idea que se va a desarrollar en el producto audiovisual y al género/formato en que se va a presentar. Relacionar con antecedentes de lectura, autores y bibliografías que enmarcan la investigación previa realizada desde donde surge la propuesta.

Hacer referencia al circuito completo de la producción audiovisual, contemplando la circulación (características de los medios por el que se va emitir el contenidos, y el consumo del mismo, destacando las características del público al que se dirige el producto)

Anexar una ficha general sobre este aspecto (Anexo1: ejemplo)

### B) ESTRUCTURA BASICA PRESENTACIÓN PROYECTO AUDIOVISUAL

1. CARÁTULA indicando: Título del Proyecto Y nombre del PRESENTANTE.

1.1. Sinopsis General de la SERIE, PROGRAMA, DOCUMENTAL, ETC (DOS (2) carillas máximo).

1.2. Guion COMPLETO (FORMATO AMERICANO/ EUROPEO).

1.3. Propuesta Estética, concepción de los elementos visuales y sonoros.

1.4. Listado de equipo técnico y elenco (en caso de corresponder) tentativo. (Anexo 2: ejemplo)

1.5. diseño de producción - Cronograma de rodaje, consideraciones técnicas y de producción (Anexo 3: ejemplo)

1.6. Presupuesto de Producción (Anexo 4: ejemplo)

1.7. Plan y Diseño de Producción (diagrama de tiempos de preproducción, rodaje y posproducción).

C) Tisear, tráiler, promoción para medios y redes.

D) Realización del producto completo (opcional)

**Datos del Proyecto**

Título

Género y Formato

---

1.- A qué público está orientado:

**Edad**

2 a 5	<input type="checkbox"/>
6 a 12	<input type="checkbox"/>
13 a 15	<input type="checkbox"/>
16 a 19	<input type="checkbox"/>
20 a 30	<input type="checkbox"/>
30 a 50	<input type="checkbox"/>
Más de 50	<input type="checkbox"/>

**Sexo**

Masculino	<input type="checkbox"/>
Femenino	<input type="checkbox"/>

**Nivel Socioeconómico**

A	<input type="checkbox"/>
B	<input type="checkbox"/>
C	<input type="checkbox"/>
D	<input type="checkbox"/>
E	<input type="checkbox"/>
F	<input type="checkbox"/>

**Nivel Educativo**

Primario Incompleto	<input type="checkbox"/>
Primario Completo	<input type="checkbox"/>
Secundario Incompleto	<input type="checkbox"/>
Secundario Completo	<input type="checkbox"/>
Terciario Incompleto	<input type="checkbox"/>
Terciario Completo	<input type="checkbox"/>
Universitario Incompleto	<input type="checkbox"/>
Universitario Completo	<input type="checkbox"/>
Cuarto Nivel	<input type="checkbox"/>

2.- Qué temática aborda:

3.- En qué franja de programación considera se puede incluir en la grilla:

Interés General	<input type="checkbox"/>
Educativa	<input type="checkbox"/>
Científica	<input type="checkbox"/>
Cultural	<input type="checkbox"/>
Entretenimiento	<input type="checkbox"/>
Otra	<input type="checkbox"/>

4.- Cuál considera que son las fortalezas del proyecto para la TV Digital:

La Historia a contar	<input type="checkbox"/>	Las Locaciones	<input type="checkbox"/>	El Tratamiento	<input type="checkbox"/>
La Temática	<input type="checkbox"/>	La Fotografía	<input type="checkbox"/>	La propuesta estética	<input type="checkbox"/>
El Guion	<input type="checkbox"/>	El Argumento	<input type="checkbox"/>	Los Actores	<input type="checkbox"/>
				Otros	<input type="checkbox"/>

Qué otros:

5.- ¿Cuál considera será la razón principal por la que el público elegirá ver el producto?

6.- ¿Considera que alguna región o provincias del país se sentirán más atraídas por los contenidos o estarán más interesadas en verlo? ¿Cuáles? ¿Por qué?

**EQUIPO TÉCNICO**

CARGO	NOMBRE
PRODUCCIÓN GENERAL	
JEFE DE PRODUCCIÓN	
ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	
GUIÓN	
DIRECCIÓN	
ASISTENTE DE DIRECCIÓN	
DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA	
CAMARÓGRAFO	
ASISTENTE DE CÁMARA	
ELÉCTRICOS	
DIRECCIÓN DE SONIDO	
SONIDISTA EN RODAJE	
DIRECCIÓN DE ARTE	
MAQUILLAJE	
MONTAJE / EDICIÓN	
DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA	

**CRONOGRAMA DE PRODUCCIÓN**

<b>SEMANAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>PRE PRODUCCIÓN</b>	
1 a 4	Elaboración del plan de trabajo en función del cronograma y la firma del contrato
	Finalización del guion documental y guion técnico
	Planificación del rodaje
	Estudio de campo · Localizaciones · Permisos
	Reuniones de producción · Desgloses por áreas
	Ensayos de las dramatizaciones
	Pruebas de cámara
	Gráfica
	Composición de la banda sonora
	Logística legal y contable
	Contratación de seguros
Rendición contable de gastos de preproducción	
<b>RODAJE</b>	
5 a 7	Rodaje del unitario
	Rendición contable de gastos de rodaje
<b>POST PRODUCCIÓN</b>	
8 a 12	Informe de fin de Rodaje
	Digitalización del material
	Visionado del material bruto y reescritura del guión
	Montaje · Corrección de color
	Post-producción de sonido · Mezclas
	Masterización
	Pago de saldos pendientes y balance económico de cierre
	Entrega del documental unitario · Cierre del contrato

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO						
RUBRO		UNIDADES	SEMANAS			SUBTOTAL
<b>1</b>	<b>LIBRO / ARGUMENTO / GUION</b>					
1.1	GUION ORIGINAL					
1.2	INVESTIGACION					
1.3	CESION DE DERECHOS de Guionista y/o Autor					
1.4	MATERIAL DE ARCHIVO					
1.5	BIBLIOGRAFIA					
1.6	ARCHIVOS PARA EL PROCESO DE INVESTIGACION					
					<b>SUBTOTAL RUBRO 1</b>	
<b>2</b>	<b>ARCHIVO</b>					
2.1	MATERIAL DE ARCHIVO AUDIOVISUAL					
2.2	MATERIAL DE ARCHIVO FOTOGRAFICO					
2.3	MATERIAL DE ARCHIVO GRAFICO					
					<b>SUBTOTAL RUBRO 2</b>	
<b>3</b>	<b>DIRECCION</b>					
3.1	DIRECTOR					
					<b>SUBTOTAL RUBRO 3</b>	

<b>4</b>	<b>PRODUCCION</b>					
4.1	PRODUCTOR GENERAL					
4.2	PRODUCTOR EJECUTIVO					
4.3	JEFE DE PRODUCCION					
4.4	ASISTENTES DE PRODUCCION					
						<b>SUBTOTAL RUBRO 4</b>

<b>5</b>	<b>EQUIPO TECNICO</b>					
5.1	ASISTENTE DE DIRECCION					
5.2	CONTINUISTA					
5.3	DIRECTOR DE FOTRAFIA					
5.4	ASISTENTE DE FOTOGRAFIA					
5.5	GAFFER					
5.6	CAMAROGRAFO					
5.7	ASISTENTE DE CAMARA					
5.8	ELECTRICOS					
5.9	DIRECTOR DE SONIDO					
5.10	ASISTENTE DE SONIDO					
5.11	SONIDISTA EN RODAJE					
5.12	MONTAJISTA / EDITOR					
5.13	ASISTENTE DE MONTAJE / EDICION					
5.14	DIRECTOR DE ARTE					

5.15	ESCENOGRAFO					
5.16	UTILERO					
5.17	VESTUARISTA					
5.18	MAQUILLADORA					
5.19	OTROS					

**SUBTOTAL RUBRO 5**

<b>6</b>	<b>ELENCO ARTISTICO</b>					
6.1	ELENCO PRINCIPAL					
6.2	ELENCO SECUNDARIO					
6.3	BOLO MAYORES					
6.4	BOLO MENORES					
6.5	EXTRAS					
6.6	OTROS					

**SUBTOTAL RUBRO 6**

<b>7</b>	<b>CARGAS SOCIALES</b>					
7.1	S.A.T					
7.2	A.A.A					
7.3	SADEM					
7.4	SUTEP					
7.5	OTROS (ART)					



						<b>SUBTOTAL RUBRO 7</b>		
<b>8</b>	<b>VESTUARIO</b>							
8.1	COMPRA DE MATERIALES							
8.2	REALIZACIONES							
8.3	ACCESORIOS (trajes de policía)							
8.4	ALQUILERES							
8.5	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA							
						<b>SUBTOTAL RUBRO 8</b>		
<b>9</b>	<b>MAQUILLAJE</b>							
9.1	COMPRA DE MATERIALES							
9.2	ALQUILERES							
9.3	REALIZACIÓN Y EFECTOS							
						<b>SUBTOTAL RUBRO 9</b>		
<b>10</b>	<b>UTILERIA</b>							
10.1	ALQUILERES (armas, Falcon)							
10.2	COMPRAS							
10.3	REALIZACIONES							
						<b>SUBTOTAL RUBRO 10</b>		
<b>11</b>	<b>ESCENOGRAFIA</b>							
11.1	LOCACIONES							

11.2	COMPRA DE MATERIALES					
11.3	REALIZACIONES					

**SUBTOTAL RUBRO 11**

<b>12</b>	<b>MOVILIDAD</b>					
-----------	------------------	--	--	--	--	--

12.1	VEHICULOS DE PRODUCCIÓN					
12.2	VEHICULOS DE UTILERIA Y ESCENOGRAFIA					
12.3	TAXIS					
12.4	REMISES					
12.5	OMNIBUS, TRENES LOCALES, SUBTERRANEOS					
12.6	MOTHOR HOME, TRAILERS, CAMIONES DE CARGA					
12.7	VIAJES DE RECONOCIMIENTO DE FILMACIÓN					
12.8	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS					
12.9	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAIS					
12.10	FLETES DE EQUIPOS Y UTILERIAS					

**SUBTOTAL RUBRO 12**

<b>13</b>	<b>COMIDAS Y ALOJAMIENTO</b>					
-----------	------------------------------	--	--	--	--	--

13.1	PREPRODUCCION					
13.2	RODAJE					
13.3	POSTPRODUCCION					

**SUBTOTAL RUBRO 13**

<b>14</b>	<b>MUSICA</b>					
14.1	DERECHOS SADAIC					
14.2	COMPOSITOR					
14.3	MUSICOS					
14.4	SALA DE GRABACIÓN					
14.5	OTROS DERECHOS					
						<b>SUBTOTAL RUBRO 14</b>

<b>15</b>	<b>MATERIAL VIRGEN</b>					
15.1	TAPES HD / HDV					
15.2	SOPORTE DIGITAL SONIDO					
15.3	PELÍCULA NEGATIVO					
15.4	PELÍCULA POSITIVO					
15.5	INTERNEGATIVO					
15.6	FOTO FIJA					
15.7	SOPORTE DE ALMACENAMIENTO - COPIAS DE SEGURIDAD					
15.8	BETACAM DIGITAL					
15.9	OTRO					
						<b>SUBTOTAL RUBRO 15</b>

<b>16</b>	<b>PROCESO DE LABORATORIO</b>					
16.1	CORRECCION DE COLOR					
16.2	COPIADOS Y TRANSFERS					
16.3	EDICION DIGITAL					
16.4	ESTUDIO DE POSTPRODUCCION					

**SUBTOTAL RUBRO 16**

<b>7</b>	<b>PROCESO DE SONIDO</b>					
17.1	MEZCLA STEREO / MASTERIZACION					
17.2	SALA					
17.3	REGRABACIÓN					
17.4	DOBLAJE (locución)					
17.5	SONORIZACIÓN					
17.6	EDICIÓN EFECTOS					
17.7	REGALÍAS					
17.8	OTROS					

**SUBTOTAL RUBRO 17**

<b>18</b>	<b>FUERZA MOTRIZ</b>					
18.1	ALQUILER DE GENERADOR					
18.2	COMBUSTIBLE GENERADOR					

18.3	COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS					
						<b>SUBTOTAL RUBRO 18</b>
<b>19</b>	<b>EQUIPOS DE CAMARA / LUCES Y SONIDO</b>					
19.1	EQUIPOS DE CAMARA					
19.2	EQUIPOS DE LUCES					
19.3	EQUIPOS DE SONIDO					
19.4	REPOSICIÓN DE LÁMPARAS					
						<b>SUBTOTAL RUBRO 19</b>
<b>20</b>	<b>EFFECTOS ESPECIALES Y ANIMACIONES</b>					
20.1	HONORARIOS DEL ANIMADOR					
20.2	MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA ANIMACIÓN					
20.3	REALIZACION DE EFECTOS					
						<b>SUBTOTAL RUBRO 20</b>
<b>21</b>	<b>ADMINISTRACION</b>					
21.1	TELEFONIA FIJA Y FAX					
21.2	TELEFONIA MOVIL					
21.3	UTILES / PAPELERIA					
21.4	ASESORAMIENTO CONTABLE					
21.5	ASESORAMIENTO LEGAL					
21.6	TRAMITES Y PERMISOS					

21.7	SERVICIOS VARIOS					
21.8	CADETERIA / MENSAJERIA					
						<b>SUBTOTAL RUBRO 21</b>

<b>22</b>	<b>SEGUROS</b>					
22.1	SEGUROS EQUIPAMIENTO					
22.2	SEGUROS PERSONAL TECNICO / ACTORES ETC.					
23.3	SEGURO D RESPONSABILIDAD CIVIL					
						<b>SUBTOTAL RUBRO 22</b>

<b>23</b>	<b>SEGURIDAD</b>					
23.1	SEGURIDAD ESTUDIO Y BIENES					
						<b>SUBTOTAL RUBRO 23</b>

<b>24</b>	<b>IMPREVISTOS</b>					
24.1	IMPREVISTOS					
						<b>SUBTOTAL RUBRO 24</b>

	<b>SUBTOTAL GENERAL RUBROS</b>	
--	--------------------------------	--

<b>TOTAL</b>
--------------

