

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

OJETIVOS

General

Consolidar el proceso de formación profesional abordando los conocimientos y prácticas de la Comunicación Institucional - entendida como el conjunto de procesos dialécticos y participativos - desde una perspectiva científica y una posición ética.

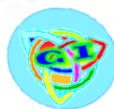
Específicos

- ☐ Desarrollar tareas de investigación, planificación y producción desde una posición ética, asumiendo criterios analíticos y reflexivos de base científica.
- ☐ Proporcionar contenidos teóricos, metodológicos y técnico-instrumentales básicos desde un trabajo académico centrado en la práctica.
- ☐ Identificar la situación actual de las prácticas comunicacionales en las instituciones locales, regionales y nacionales, analizando y reflexionando sobre su dinámica, componentes, características y modalidades.
- ☐ Aportar al conocimiento del rol del comunicador institucional y a la definición de su perfil profesional.

CONTENIDOS

Unidad N° 1: Comunicación y Sociedad

- 1.1 Escenarios sociales diversos y cambiantes conformados sustancialmente a partir de las tecnologías de comunicación. La sociedad de la información y la sociedad del conocimiento y sus relaciones con la Economía, la Política, la Cultura, la Educación y el espacio urbano. Gestión del conocimiento en la sociedad y en las instituciones.
- 1.2 Instituciones, nuevas tendencias en su organización y administración. Su evolución y desarrollo; procesos de producción los servicios y bienes; posicionamiento en los mercados y en la sociedad.
- 1.3 Aproximación a las diferentes perspectivas teóricas sobre las diversas concepciones y modelos económicos, tecnológicos, de organización social, culturales, y de incorporación de conocimientos.



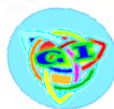
- 1.4 Estudios sobre la articulación y generación de los diferentes espacios, formas y procesos de comunicación en el marco de los conglomerados urbanos.

Unidad Nº 2: Comunicación Institucional

- 2.1 Comunicación en instituciones y organizaciones: diversas teorías que explican su diversidad conceptual: comunicación organizacional para la adaptación y el orden; un sistema comunicativo para el equilibrio; entre mediaciones y procesos participativos de comunicación.
- 2.2 Comunicación institucional: concepto, componentes, tipos y características. Políticas, estrategias y objetivos de comunicación institucional. Tendencias en las investigaciones en comunicación institucional y en la comunicación organizacional. Diversos enfoques sociológicos, psicológicos y administrativos de la comunicación. Tecnología de la comunicación; concepto de tecnología. Medios tradicionales y nuevas tecnología de comunicación en el ámbito institucional. Comunicación interpersonal: conceptos, características y factores que Dinámica de grupos y comunicación.
- 2.3 Cultura institucional: conceptos, elementos y diferentes enfoques.
Caracterización de la cultura, supuestos básicos; valores o ideologías; artefactos (jergas, historias, rituales y decoración); prácticas. Manifestaciones culturales: clasificación y categorías.
Cultura y comunicación: interrelaciones e importancia; cultura y cambio institucional: interrelaciones e importancia.
- 2.4 Participación y comunicación: supuestos básicos, conceptos, características y tipos. Relación entre información, toma de decisiones y participación. Grados y niveles. Comunicación y participación en las instituciones.
- 2.5 Responsabilidad social y comunicación institucional.

Unidad Nº 3: Participantes de la comunicación institucional

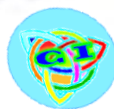
- 3.1 Actores sociales: conceptos, caracterización, tipos y clasificación. Identificación de los diferentes actores y sus procesos de comunicación.
- 3.2 Actores institucionales del ámbito interno: identificación y caracterización, su posición en la estructura institucional, sus relaciones y procesos de comunicación generados en la dinámica de las actividades cotidianas de la institución y que contribuyen a su organización y desarrollo.



- 3.3 Actores institucionales del ámbito externo: identificación y caracterización, relaciones y procesos de comunicación externa que establece con la institución.
- 3.4 Producción de contenidos de la comunicación institucional: elaboración de mensajes, prácticas de enunciación y actividades. Generación y niveles de conocimientos sobre la institución, objetivos institucionales; estructura organizativa, bienes y/o servicios que produce; procesos de comunicación: medios, productos, y actividades. Requerimiento de los actores: demandas de información/comunicación en relación a: necesidades de información/comunicación para la realización las actividades productivas, el desarrollo de la vida institucional (aspectos laborales, sociales, culturales y educativos); medios y actividades de comunicación.

Unidad N° 4: Medios e instrumentos de producción comunicativa y configuraciones expresivas

- 4.1 Identificación y conceptualización de los medios de producción, distribución y consumo de la comunicación institucional. Estructura organizativa: áreas o departamentos que tienen a cargo la organización y producción de la comunicación interna y externa. Configuración de los procesos comunicativos de los medios y actividades de comunicación: redes de comunicación, conceptos, participantes, características. Clasificación y vectores direccionales.
- 4.2 Medios y Actividades de comunicación: establecimientos de objetivos, elección de los formatos, contenidos. modalidad, métodos y técnicas de realización Clasificación. Distribución asegurando el acceso de los participantes.
- 4.3 Formas y modalidades de producción, acceso a los medios y actividades de la comunicación institucional, según estos procesos sean externos o internos. Reconocimiento de las condiciones de producción y acceso para cada tipo de público, considerando sus características esenciales, sus hábitos o pautas de comportamiento en los procesos de participación y de comunicación. Análisis de las dimensiones de tiempo y espacio en los procesos mencionados anteriormente. Organización, proceso de toma de decisiones y distribución de tareas. Previsión de las condiciones de participación en dichos procesos.
- 4.4 Contenidos de la comunicación institucional. Diferenciación de los mensajes según a quienes van dirigidos, sus propósitos y su modalidad de producción. Proceso de elaboración: recolección de datos e información, procesamiento, creación de textos y tratamiento de acuerdo al canal o medio seleccionado.



Unidad N° 5: Planificación de la comunicación institucional

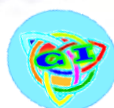
- 5.1 Planificación: diferentes concepciones, características y componentes del proceso. Diferentes concepciones de planificación y diferentes metodologías de aplicación.
- 5.2 Investigación de comunicación institucional: proceso, diseño, etapas: identificación y formulación de problemas, objetivos, hipótesis / premisas, variables/categorías. Territorios y escenarios de intervención. Metodologías participativas de investigación.
- 5.3 Métodos, técnicas e instrumentos cuantitativos de investigación: encuesta, cuestionarios, análisis documental, etc.
Métodos, técnicas e instrumentos cualitativos de investigación: entrevistas semiestructuradas, observación, etc.

Herramienta metodológica: Mapeo de actores para identificar y analizar los intereses, la importancia e influencia, considerando las relaciones predominantes y niveles de poder de dichos actores en la vida institucional y en los resultados de una intervención.

- 5.4 Planes, programas y proyectos de comunicación institucional. Diseño y formulación de objetivos. Estrategias: conceptos, criterios de selección y procesos de diseño. Planes operativos: etapas, actividades, asignación de personal, responsables, recursos y cronograma. Evaluación: concepto, características y tipos. Proceso evaluativo, responsables, métodos y técnicas.

Unidad 6: Práctica profesional del comunicador institucional

- 6.1 Campos laborales: mediáticos, no mediático. Estatal, privado, sociedad civil, académico y comunitario. Encuentro transdisciplinar: otras prácticas profesionales concurrentes.
- 6.2 Perfil del comunicador institucional. Competencias, conocimientos, habilidades y destrezas. Actividades y tareas que conforman un conjunto de prácticas a ser desarrolladas por el profesional.
- 6.3 Reconocimiento del campo laboral y de la práctica profesional a través de procesos de análisis y reflexión sobre las experiencias acumuladas en instituciones de los diversos sectores y en los ámbitos locales, provinciales y nacionales. Valoración social y legitimación de las prácticas profesional y de la formación académica en el actual proceso de construcción histórica.



BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA



ANDER - EGG, Ezequiel (1996) Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Ed. Lumen Hvmanitas. 13ª edición.



ANDRADE RODRÍGUEZ DE SAN MIGUEL, Horacio (1995): Cultura organizacional, administración de recursos simbólicos y comunicación. En Fernández Collado C, La Comunicación en las Organizaciones. Ed. Trillas. México.



CARBALLEDA, Alfredo (2008): Los escenarios de la intervención. Una mirada metodológica. En Los cuerpos fragmentados, La intervención en lo social, en los escenarios de exclusión y el desencanto. Paidós, Buenos Aires.



CONTRERAS BUDGE, E. (1985): Planificación Comunitaria. CIESPAL. Quito. Ecuador.



COTERÓN MOLINA, Jesús (2016): La comunicación 2.0. Revista Especial Comunicación y Salud, S1, S115-S119 - <http://dx.doi.org/10.20318/recs.2016.3129>



DÍAZ BORDENAVE, Juan (1985): Capítulos: Las diversas maneras de participar; Las fuerzas actantes en la dinámica participativa; Las herramientas operativas; Algunos principios de la participación. En Participación y Sociedad. Ed., Búsqueda.



DE MANUEL DASÍ, Fernando; **MARTÍNEZ- VILANOVA MARTÍNEZ** Rafael (1996): La escucha eficaz y activa. En, Comunicación y Negociación comercial. Ed. ESIC. Madrid.



FERNÁNDEZ COLLADO, Carlos (2001): La comunicación Humana en el Mundo Contemporáneo. Editorial: MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA. México



GABIÑA, Juanjo (1999): Capítulo 1 Conceptos básicos de la prospectiva. En, Prospectiva y planificación territorial. Alfaomega, México.



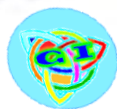
JARAMILLO LÓPEZ, Juan (2011): ¿Comunicación estratégica o estrategias de comunicación? El arte del ajedrecista. Ponencia fue presentada en el VII Simposio Latinoamericano de Comunicación Organizacional, Comunicación Estratégica o Estrategias de Comunicación. Septiembre. Cali Colombia.



LÓPEZ GARCÍA Guillermo (2005): El ecosistema digital: Modelos de comunicación, nuevos medios y público en Internet. Servei de Publicacions de la Universitat de València.



MARC, E. y PICARD, D. (1992): Segunda parte. Situaciones y códigos sociales. En, La Interacción Social. Cultura, Instituciones y Comunicación. Ed. Paidós.



MATUS, Carlos (2007): El actor en situación. En Teoría del juego social. Edic. UNLA (Colecc. Planificación y Políticas Públicas), Argentina



MURIEL M. L. Y ROTTA, G. (1985): Capítulos: Públicos internos de la comunicación institucional; Públicos Externos de la Comunicación Institucional. En, Enfoque Social de las Relaciones Públicas: De las Relaciones Públicas a la Comunicación Institucional. CIESPAL - FES. Intillan. Quito -Ecuador.



PÁEZ L., EGIDOS D., SAAVEDRA M. (2002): Apunte de cátedra: Comunicación Institucional. ECI. U.N.C. Córdoba. Argentina.



POZO SOLÍS, A. (2007): "Mapeo de Actores Sociales". Lima Perú.



ROBIROSA Mario C. (2004): Articulación, negociación, concertación. Revista Mundo Urbano Categoría: Número 17 Publicado en mayo.



SCHVARSTEIN, Leonardo (2003): Inteligencia social de las organizaciones. Editorial PAIDOS. Argentina.



URGANGA W: (2008): Prospectiva estratégica desde la comunicación. Una propuesta de proceso metodológico de diagnóstico dinámico y planificación. Buenos Aires.



URGANGA W: (2016) Capítulo I: Comunicar para la incidencia: Capítulo II. Las prácticas sociales desde la comunicación. En, Conocer, transformar, comunicar. Editorial Patria Grande Bs. As.



VARELA, Cristián (2010): El trabajo de Campo en Instituciones, Conferencia realizada en noviembre. Mendoza.



VILLASANTE, Tomás (2008) Metodologías: ¿Para qué? ¿Para quién? En La Dinámica del contacto. Movilidad, encuentro y conflicto en las Relaciones Interculturales, Fundación CIDOB, Barcelona.

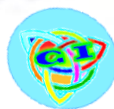
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA



ANDER - EGG, Ezequiel (1990): Técnicas de Investigación Social. Ed. Hvmánitas.



EMANUELLI, Paulina; EGIDOS, Dionisio y otros: Herramientas de Metodología para investigar en Comunicación. Técnicas de recolección y análisis de la información. TOMO 2.1. Edit. Copy-Rápido. Córdoba. Argentina. 2015.



FERNÁNDEZ LÓPEZ, S (2007): Como gestionar la comunicación en organizaciones públicas y no lucrativas. Ediciones Narcea.



FRIGERIO, G., POGGI, M., TIRAMONTI G. y otros (1993): "Las Instituciones Educativas. Cara y Ceca". Ed. Troquel.



GALIMI G., ALCON A. (2008) Documentos de comunicación institucional. Editorial Educa



LÓPEZ GARCÍA Guillermo (2005): El ecosistema digital: Modelos de comunicación, nuevos medios y público en Internet. Servei de Publicacions de la Universitat de València.



MINTZBERG, Henry (1988): La estructuración de las organizaciones. Editorial Ariel.



MATUS, Carlos (2007), MAP. El método ALTADIR de planificación popular. Lugar Editorial, Buenos Aires., En Huertas F (1993), El Método PES. Entrevista a Carlos Matus. (S/E)



RESTREPO, Mariluz Y RUBIO ANGULO, Jaime (1994): Intervenir en la organización. Editorial Significantes de Papel. Colombia.



RIVERA, Carmen C, (1994): Descripción de Cultura Organizacional. Revista DIA•LOGOS Nº 39. FELAFAC.



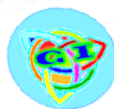
SCHVARSTEIN, Leonardo (1998): Diseño de las organizaciones. Tensiones y paradojas. Ed, PAIDÓS. Argentina.



SHOTTER, John (2002): Realidades conversacionales. Editorial Amorrortur. Argentina



VERNIS DOMENECHÉ, A y otros (2004): La gestión de las organizaciones no lucrativas. Editorial Deusto.



METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología de trabajo está centrada en la producción de conocimientos de manera colaborativa y solidaria.

Durante el año académico en sucesivos trabajos prácticos se realiza una investigación de comunicación institucional, en instituciones de Córdoba. Se produce en forma grupal, para lo cual se conforman grupos de cinco integrantes que llevan a cabo dichos trabajos durante todo el año en la misma institución.

Esta forma de trabajo exige en el proceso de aprendizaje el análisis, la reflexión y la producción de conocimientos sea realizada en forma grupal. Cada integrante del grupo tiene la responsabilidad de contribuir a este proceso de construcción de conocimiento y formación profesional.

Los trabajos prácticos deben ser presentados en los plazos establecidos, y cumpliendo con los criterios de realización y presentación que se fijan para cada uno. Las guías de los trabajos prácticos presentan una secuencia del paso a paso para desarrollar tanto la actividad en campo, cómo el análisis y reflexión de los datos.

El acompañamiento en la ejecución del trabajo de los grupos es realizado en forma de tutorial por los docentes a cargo. Esto significa un seguimiento personalizado de cada grupo en todo el proceso de investigación y un acompañamiento constante en el proceso de aprendizaje del grupo.

En este marco la **Atención a Alumnos** se ejerce como una tutoría grupal que se realiza una vez por semana en los horarios que fijan los profesores. Si bien el espacio es para que los alumnos asistan a consulta cuando así lo necesiten, se han fijado tutorías obligatorias para analizar, discutir y reflexionar con cada grupo, en particular, el proceso de trabajo en campo, el proceso de aprendizaje que están realizando, y la devolución de las correcciones de los trabajos prácticos.

El cronograma de estas tutorías obligatorias será dado a conocer por los Docentes una vez conformados los grupos y establecido el cronograma de entrega de cada trabajo práctico.

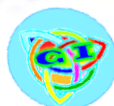
CONDICIÓN ACADÉMICA DE LOS ALUMNOS

Para el año lectivo 2022 los alumnos podrán optar entre las condiciones de: libre o regular.

Regularidad

Se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Asistencia al 70% de las clases virtuales y/o presenciales teóricas y prácticas



- b) Aprobación de parciales con 4 (cuatro) o más.
- c) Aprobación de todos los trabajos prácticos con bueno o más.

Libres

Los alumnos que opten por esta situación académica pueden realizar las consultas que necesiten durante el estudio de la asignatura. En el apartado de examen final se describe las condiciones requeridas para el examen final.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación



Precisión conceptual

Se evalúa la exactitud y minuciosidad al explicar los conocimientos solicitados en las consignas.



Manejo del lenguaje técnico

Expresión en lenguaje específico de la comunicación institucional, para dar cuenta del reconocimiento de los procesos, nombrarlos, generarlos e investigarlos.



Solvencia en el análisis

Cómo pone en juego los conocimientos para reconocer y comprender los fenómenos de la comunicación institucional y la investigación en comunicación.



Interrelación de los conceptos

Cómo establece las relaciones conceptuales entendidas como conexiones de complementariedad, antagonismo, similitud que pueden establecer entre los conceptos.



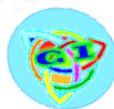
Oportunidad y precisión en la transferencia de conocimientos en las actividades planteadas

Se valora la claridad y fidelidad para analizar, valorar y reflexionar en base a los conocimientos, sobre su experiencia personal y los videos puestos a su disposición.



Competencia comunicativa

Se valora la capacidad para producir el tratamiento adecuado de los contenidos a ser compartidos. La utilización de las reglas de producción de textos académicos y de lenguaje apropiado y pertinente para comunicar los conocimientos adquiridos.



Trabajos prácticos

Los informes serán valorados por el docente a cargo del grupo, aplicando los criterios presentados anteriormente. Para comenzar el proceso de evaluación los informes deberán estar completos de acuerdo a los contenidos solicitados en las respectivas guías.

Se valoran los conocimientos del marco conceptual teórico, aplicados en la investigación, la apropiada utilización de las técnicas e instrumentos de investigación, el grado de integralidad y profundidad en el análisis e interpretación de los datos, y las cuestiones formales de la presentación de los informes.

Además, en el proceso de seguimiento realizado a los grupos se evalúa el proceso de incorporación de conocimientos, de los métodos y técnicas de investigación, de actitudes, habilidades y destrezas relacionadas con la práctica profesional.

Parciales

Se realizarán exámenes parciales, dos para este año académico, con diferentes modalidades, a fin de evaluar conocimientos en forma individual y en forma grupal. Oportunamente y con una anticipación de un mes se comunicará la fecha y modalidad de cada uno.

Examen final

Alumnos regulares

Modalidad del examen presencial oral: grupal y/o individual

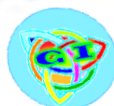
Contenidos: abarcarán la totalidad de los temas desarrollados en el presente año académico.

En un primer momento el grupo y/o alumno presenta un eje temático, integrando y relacionando los conceptos de los autores involucrados en dicho eje. **Tiempo:** de 10 a 20 minutos

Luego los docentes realizarán preguntas solicitando: análisis y explicación de relaciones conceptuales de los diferentes temas teóricos y metodológicos; aplicación práctica basada en la experiencia en campo realizada en el diagnóstico n comunicación institucional.

Alumnos libres

Trabajo previo al examen final:



- a) Deben presentar un trabajo previo al examen. Las consignas de este trabajo deberán ser solicitadas a la cátedra, una vez inscriptos en el examen y entregado setenta y dos (72) horas antes de la fecha del examen.
- b) Debe aprobar dicho trabajo con el 60% de las respuestas correctas, habiendo respondido todas las consignas.
- c) Se le comunicará su aprobación o desaprobación a su correo electrónico, consignado en la inscripción, el día anterior a la fecha del examen. Si aprobó el trabajo debe presentarse al examen final, en el horario indicado.

Una vez aprobado el trabajo previo accede a:

Modalidad del examen presencial oral: individual

Contenidos: abarcarán la totalidad de los temas del programa dictado en el año académico anterior.

En un primer momento el alumno presenta un eje temático, integrando y relacionando los conceptos de los autores involucrados en dicho eje. **Tiempo:** máximo 10 minutos

Luego los docentes realizarán preguntas solicitando: análisis y explicación de relaciones conceptuales de los diferentes temas teóricos y metodológicos; aplicación práctica basada en la experiencia en campo realizada en el diagnóstico n comunicación institucional.



Comunicación Institucional

