

## PLAN DE TRABAJO – PRÁCTICAS SUPERVISADAS

### Segundo cuatrimestre de 2024

**Institución:** Ministerio Público Fiscal de la Provincia de Córdoba

**Área solicitante:** Instituto de Formación - Dirección General de Planificación y Control de Gestión

**Objetivo general de la práctica:** fortalecer el proceso de comunicación del Instituto de Formación del Ministerio Público Fiscal.

**Objetivos específicos:**

- Producir y gestionar contenido para las redes sociales institucionales.
- Colaborar en la producción de documentos institucionales de entrega semestral y anual.
- Analizar el posicionamiento de imagen institucional a través de datos obtenidos en encuestas de múltiple opción para la posterior producción de documentos de métrica digital.
- Contribuir en la elaboración de material didáctico e interactivo para los programas de formación institucionales y campus virtual utilizando nuevas tecnologías.

**Tipo de práctica:** grupal.

**Cantidad de practicantes:** 3 (tres).

**Plan de actividades:**

- Elaboración de piezas gráficas y *copys* de contenido para las redes sociales institucionales (Instagram y Facebook) utilizando fotos e información en bruto.
- Participación en la elaboración y actualización de documentos institucionales tales como: reporte anual de formaciones (toda la actividad desplegada por el IF durante un año calendario); métrica digital de RRSS (análisis cuantitativo y cualitativo acerca del comportamiento del público destinatario en Instagram, Facebook y Twitter pertenecientes al IF); acreditación de asistencias mediante carga masiva a Junta de Calificaciones del Poder Judicial y posicionamiento de imagen institucional (confeccionado con la tabulación de datos obtenidos de encuestas múltiples opción).
- Contribución en la producción de material interactivo y audiovisual, entre otros, utilizando programas de diseño, edición e IA.



**Perfil de estudiante requerido:** orientación institucional y medios. Se valorará el buen manejo de redes sociales, como Instagram y Facebook, y el uso de programas tales como Canva, Moodle, Premiere Pro o similares, Google Forms, Google Analytics, Drive, Prezi o similares.

**Modalidad de la práctica:** por cumplimiento de objetivos, de manera presencial (dos días a la semana) y virtual (un día a la semana) a acordar entre estudiantes y el IF. El horario será de 10 a 13 horas.

**Tutora propuesta por la institución:** María Jimena Strasorier.

**Docente supervisor/a de la práctica:** a definir por la FCC.

