

PLAN DE TRABAJO – PRÁCTICAS SUPERVISADAS

Primer cuatrimestre de 2025

Unidad académica: Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales (FCEfYN – UNC)

Sitio web institucional: <https://fcefyn.unc.edu.ar/>

Área que solicita practicantes: Área Central de Comunicación

Objetivo general de la práctica: fortalecer la comunicación de la FCEfYN con sus públicos externos y optimizar las estrategias de difusión institucional a partir de la generación de contenidos en la página web, la gestión de newsletters y el análisis de métricas digitales.

Objetivos específicos:

- Planificar y redactar contenidos relevantes y de calidad para la página web institucional.
- Diseñar y gestionar newsletters semanales, asegurando un impacto efectivo en la comunidad.
- Analizar de métricas digitales que permitan generar informes periódicos para evaluar el impacto de las estrategias de comunicación.
- Diseñar y ejecutar envíos individuales de correos electrónicos adaptados a las necesidades específicas de la institución, asegurando precisión y efectividad en la comunicación.
- Actualizar contenidos en la página web institucional, manteniendo la coherencia, la relevancia y alineándolos con los objetivos estratégicos.
- Implementar el uso de herramientas de planificación y comunicación para asegurar la coordinación efectiva y el seguimiento de las tareas diarias.

Tipo de práctica: individual

Cantidad de practicantes: 1 (uno/a)

Plan de actividades:

- Capacitación inicial en las plataformas y herramientas de trabajo: CMS de la página web, *Trello*, *Discord*, *Google Analytics* y *Looker Studio*.
- Revisión y análisis del contenido existente en la página web.



- Planificación del cronograma semanal de *newsletters* y publicaciones en la web.

Ejecución de tareas:

- Redacción y carga de artículos y de actualizaciones en el sitio web.
- Diseño, redacción y envío de newsletters semanales.
- Monitoreo continuo de métricas digitales para ajustar las estrategias comunicativas.
- Generación de informes mensuales sobre el desempeño de las publicaciones web y newsletters.
- Envío de correos electrónicos individuales según las necesidades de comunicación de la institución.
- Participación en reuniones virtuales con el equipo para coordinar las tareas semanales.

Evaluación y cierre:

- Elaboración de un informe final con análisis de métricas y recomendaciones para mejorar la estrategia de comunicación digital.
- Revisión y ajuste del cronograma y los procesos implementados durante la práctica.

Perfil de estudiante requerido: orientación institucional. El/la estudiante deberá tener excelente ortografía y redacción. Se valorará que cuente con conocimientos básicos o intermedios en *Google Analytics* y *Looker Studio*, así como de herramientas de planificación como *Trello* y comunicación diaria por *Discord* y de diseño gráfico (opcional manejo de *Canva*). Además, se requiere una persona creativa, propositiva, con capacidad para realizar análisis y síntesis de métricas. Buena comunicación y capacidad de trabajo en equipo.

Modalidad de la práctica: híbrida. Horario por la mañana (franja horaria a coordinar con el equipo).

Tutora propuesta por la institución: Julieta Allende

Docente supervisor/a: a definir por la FCC

