

PLAN DE TRABAJO – PRÁCTICAS SUPERVISADAS

Primer cuatrimestre de 2025

Institución: Sindicato Regional de Luz y Fuerza

Sitio web institucional: <https://sirelyf.org/>

Área que solicita practicantes: Fundación para el desarrollo y la capacitación de los trabajadores del Sindicato Regional de Luz y Fuerza

Plan 1 - Proyecto "Buenas Prácticas Sindicales"

Objetivo general de la práctica: evaluar y documentar las prácticas sindicales del Sindicato Regional de Luz y Fuerza para identificar la más pertinente con vista a iniciar el trámite de certificación de calidad internacional.

Objetivos específicos:

- Realizar estudios de diagnóstico sobre actividades de las diferentes secretarías del Sindicato con los servicios brindados.
- Elaborar y mantener actualizados los archivos documentales relacionados con las investigaciones realizadas.
- Redactar informes detallados sobre las actividades y hallazgos obtenidos durante el proceso de investigación.

Tipo de práctica: grupal

Cantidad de practicantes: 4 (cuatro)

Plan de Actividades:

1. Fase de inducción (semana 1-2):

- Introducción al sindicato y sus funciones.
- Talleres de capacitación en técnicas de investigación y documentación.
- Reuniones con lxs responsables del proyecto para definir los objetivos específicos y el plan de trabajo.

2. Investigación de campo (semana 3-8):



- Realización de entrevistas con miembros del sindicato y afiliadxs para recolectar información sobre prácticas sindicales destacadas.
- Revisión de documentos y archivos históricos del sindicato para identificar casos de éxito.
- Participación en eventos y reuniones sindicales para observar y documentar prácticas en tiempo real.

3. Análisis y evaluación (semana 9-12):

- Análisis de la información recolectada y evaluación de las prácticas sindicales según criterios de calidad internacional.
- Selección de la práctica sindical más pertinente para la certificación de calidad.
- Elaboración de un informe detallado sobre la práctica seleccionada, incluyendo un plan para iniciar el trámite de certificación.

4. Presentación de resultados (semana 13-16):

- Presentación del informe y la práctica seleccionada a lxs responsables del sindicato.
- Diseño y producción de materiales de apoyo (presentaciones, infografías) para la difusión interna y externa.

Perfil de estudiante requerido: lxs estudiantes deberán tener competencias para la investigación y el análisis, habilidad para interpretar textos, analizar datos y extraer conclusiones relevantes; buena comunicación escrita y oral; capacidad de redacción y síntesis para la elaboración de informes y documentos. Asimismo, se valorará la capacidad para realizar entrevistas y presentar información de manera clara y efectiva; capacidad para organizar y sistematizar información. También se valorará que lxs estudiantes estén familiarizadxs con herramientas de procesamiento de textos, hojas de cálculo y software de presentación, así como conocimiento básico de estándares de calidad internacional aplicables a prácticas sindicales.

En relación a actitudes y valores, se valorará el compromiso con la ética profesional y la confidencialidad de la información; la proactividad y la capacidad para trabajar de manera autónoma y en equipo; el interés y sensibilidad hacia las problemáticas y dinámicas del ámbito sindical.

Modalidad de la práctica: híbrida, combinando actividades presenciales y virtuales según las necesidades y características de cada tarea. Esta flexibilidad permitirá a lxs estudiantes



y a la institución maximizar la eficiencia y la calidad del trabajo realizado. Las actividades presenciales requerirán aproximadamente de dos a tres días por semana, con una franja horaria de cuatro a seis horas por día. Asimismo, se espera que lxs estudiantes dediquen alrededor de diez semanales a las tareas virtuales, ajustándose a su calendario académico y a los plazos del proyecto.

Actividades presenciales:

- Investigación de campo: realización de entrevistas y reuniones con miembros del sindicato o la cooperativa; observación y documentación de eventos y prácticas en tiempo real.
- Visitas a Seccionales: desplazamiento a diferentes ubicaciones para recolectar datos y realizar actividades específicas.
- Reuniones de coordinación periódicas con lxs responsables del proyecto para seguimiento y ajustes.

Actividades virtuales:

- Análisis de datos y redacción de informes: procesamiento y análisis de la información recolectada; redacción y revisión de documentos e informes.
- Colaboración en el diseño y producción de materiales: creación de contenidos gráficos, sonoros y audiovisuales; colaboración en la maquetación y diseño de publicaciones.
- Reuniones de seguimiento regulares con el equipo de trabajo y lxs responsables del proyecto para seguimiento y retroalimentación.

Tutora propuesta por la institución: Andrea Caverzasi

Docente supervisor de la práctica: César Zuccarino

