

## **PLAN DE TRABAJO – PRÁCTICAS SUPERVISADAS**

### **Primer cuatrimestre de 2025**

**Institución:** Sindicato Regional de Luz y Fuerza

**Sitio web institucional:** <https://sirelyf.org/>

**Área que solicita practicantes:** Fundación para el desarrollo y la capacitación de los trabajadores del Sindicato Regional de Luz y Fuerza.

**Plan 2 - Proyecto “Organización Sostenible COA Eléctrica - Subcomisión Sostenibilidad Cooperativa (Monte Buey)”**

**Objetivo general de la práctica:** sistematizar y documentar las prácticas de sostenibilidad implementadas por la cooperativa COA Eléctrica en Monte Buey durante los últimos dos años y colaborar en la edición de un libro que compile estos trabajos.

**Objetivos específicos:**

- Realizar estudios de diagnóstico sobre actividades de las diferentes secretarías del Sindicato con los servicios brindados.
- Elaborar y mantener actualizados los archivos documentales relacionados con las investigaciones realizadas.
- Redactar informes detallados sobre las actividades y hallazgos obtenidos durante el proceso de investigación.

**Tipo de práctica:** grupal

**Cantidad de practicantes:** 4 (cuatro)

**Plan de actividades:**

1. Fase de inducción (semana 1-2):
  - Introducción a la Cooperativa y a la Subcomisión de Sostenibilidad.
  - Talleres de capacitación en sostenibilidad y técnicas de documentación.
  - Reuniones iniciales con lxs responsables del proyecto para definir objetivos y plan de trabajo.
2. Recolección de información (semana 3-8):



- Compilación de documentos y registros de las actividades de sostenibilidad de los últimos dos años.
  - Realización de entrevistas con los miembros de la Subcomisión de Sostenibilidad y otrxs empleadxs de la cooperativa.
  - Análisis de los datos y prácticas documentadas.
3. Sistematización y redacción (semana 9-12):
- Organización y sistematización de la información recolectada.
  - Colaborar en la redacción de capítulos del libro que describan las prácticas de sostenibilidad y sus resultados.
  - Revisión y edición de los textos para asegurar coherencia y calidad.
4. Edición y publicación (semana 13-16):
- Coordinación con una editorial para la publicación del libro.
  - Participación en la presentación del libro en un evento organizado por la cooperativa, incluyendo talleres y charlas sobre las prácticas documentadas.

Participaciones:

- Viajes/ reuniones por videollamada/ paneles para trabajar directamente con la Subcomisión de Sostenibilidad y realizar investigaciones *in situ*.
- Participación en eventos y reuniones de la Cooperativa fuera de la sede principal cuando sea necesario.

**Perfil de estudiante requerido:** lxs estudiantes deberán tener competencias para la investigación y la documentación, y excelente capacidad de redacción. Asimismo, se valorarán las competencias para la revisión y edición de textos para asegurar coherencia y calidad; conocimientos básicos de diseño gráfico y maquetación de publicaciones; familiaridad con herramientas de diseño y software de edición de texto; la comunicación visual y audiovisual, y la habilidad para crear materiales gráficos, sonoros y audiovisuales para diferentes plataformas que complementen la documentación escrita.

En relación a actitudes y valores, se valorará el compromiso con la ética profesional y la confidencialidad de la información; la proactividad y la capacidad para trabajar de manera autónoma y en equipo; el interés y sensibilidad hacia las problemáticas y dinámicas del ámbito sindical.

**Modalidad de la práctica:** híbrida, combinando actividades presenciales y virtuales según las necesidades y características de cada tarea. Esta flexibilidad permitirá a lxs estudiantes y a la institución maximizar la eficiencia y la calidad del trabajo realizado.



### **Actividades presenciales:**

- Investigación de campo: realización de entrevistas y reuniones con miembros del sindicato o la cooperativa; observación y documentación de eventos y prácticas en tiempo real.
- Visitas a Seccionales: desplazamiento a diferentes ubicaciones para recolectar datos y realizar actividades específicas.
- Reuniones de coordinación periódicas con lxs responsables del proyecto para seguimiento y ajustes.

### **Actividades virtuales:**

- Análisis de datos y redacción de informes: procesamiento y análisis de la información recolectada; redacción y revisión de documentos e informes.
- Colaboración en el diseño y producción de materiales: creación de contenidos gráficos, sonoros y audiovisuales; colaboración en la maquetación y diseño de publicaciones.
- Reuniones de seguimiento regulares con el equipo de trabajo y lxs responsables del proyecto para seguimiento y retroalimentación.

**Tutora propuesta por la institución:** Mariana Bergesio

**Docente supervisor de la práctica:** César Zuccarino

