

ANEXO I

ESPECIFICACIONES

En todos los caso el oferente, deberá proveer tanto los insumos como herramientas y maquinarias para el normal y correcto desempeño de las funciones de limpieza, así como los elementos de higiene para todos los baños (toallas de papel de mano, papel higiénico y jabón líquido).

- Edificio Nuevo

Items	Espacio	Características	Rutina	Tareas
1	Auditorio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de madera. ▪ Muros de hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Escritorio, sillas y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Lavado de pizarrón.
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lustrado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta. ▪ Limpieza de muros.
2	Aulas (ECI 01, ECI 02 y ECI 03)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de hormigón ▪ Muros de hormigón y ventanas de aluminio con vidrio. ▪ Muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y Lavado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos ▪ Lavado de pizarrón. ▪ Retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta.
3	Aula Multimedial Ardizzone	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de hormigón y ventanas de aluminio con vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y Lavado de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Aspirado del equipamiento existente, siguiendo las indicaciones del responsable del sector. ▪ Retiro de sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas
4	Hall de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de madera. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventana de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lustrado de pisos ▪ Limpieza de vidrios

5	Pasillos y hall público planta baja y primer piso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de granito ▪ Muros de hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y lavado de pisos ▪ Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta. ▪ Limpieza de vidrios internos y externos. ▪ Encerado y lustrado
6	Baño de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavatorio, inodoro y bidet. ▪ Piso y muros de cerámicos. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de muros y piso ▪ Retiro de residuos. ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, desodorante de ambiente, toallas de mano descartables.
7	Baño Docente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavatorio e inodoro. ▪ Piso y muros de cerámicos. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, toallas de mano descartable.
8	Cocina del personal (Edificio Nuevo)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pileta y mesada. ▪ Pisos de granito. ▪ Muros con cerámico. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión, detergente, esponja, paño de cocina.
9	Biblioteca y Sala de Lectura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de madera. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas).
			Semanal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavado y lustrado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente ▪ Plumereado de libros y estanterías, siguiendo las indicaciones del responsable (UNC) de ese sector.
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se retirarán los libros con el control y modalidad del sector limpiando las bibliotecas (retiro de polvo, manchas, residuos, etc.) para luego tratarse con

IF 2025-00086543-UNC-SIGM/FCC

				ceras u otro tipo de insumo de tal manera que no altere la buena preservación de libros u otros expuestos.
10	Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de hormigón. ▪ Muros de yeso y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
			Semanal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos
11	Oficinas Académicas (3)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de granito y/o hormigón. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encerado y lustrado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos
12	Oficinas Contable	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de granito y/o hormigón. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y Retiro de residuos ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
13	Oficinas de Gestión (7)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de madera. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Encerado y lustrado de pisos.
14	Decanato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de madera. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y Retiro de residuos. ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Lavado de vajilla
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Encerado y lustrado de pisos
15	Sala del Honorable Consejo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de granito y/o hormigón. ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles y equipos 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Limpieza de vajilla

		existentes.	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Encerado y lustrado de pisos
16	Salas de Máquinas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de hormigón. 	Una vez por mes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Retiro de residuos.
17	Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de alfombra plástica. ▪ Muros de vidrio, hierro y acero inoxidable. 	Semanal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y lavado de pisos. ▪ Limpieza de vidrios internos.
18	Baños (4): baños masculino y femenino y de discapacitados masculino y femenino en primer piso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavatorios, inodoros, mingitorio. ▪ Piso y muros de cerámicos. 	Diario.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, toallas de mano descartable.

Edificio Histórico y Ampliación

Items	Espacio	Características	Rutina	Tareas
19	Aulas (ECI 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12):	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piso de hormigón ▪ Muros de yeso, hormigón y ventanas de vidrio. ▪ Muebles, sillas y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas) ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente. ▪ Limpieza de pizarrón cuando contenga tinta no apta
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta. ▪ Limpieza de vidrios internos ▪ Encerado y lustrado de pisos
20	Pasillos y hall planta baja, primer piso y segundo piso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de granito ▪ Muros de ladrillo y revoque fino. ▪ Aberturas de madera. ▪ Muebles existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encerado y lustrado de pisos. ▪ Retiro de cartelería afiches, residuos de cinta.
21	Baño de personal administrativo masculino y femenino	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavatorio e inodoro. ▪ Piso y muros de cerámicos. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y líquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso ▪ Retiro de residuos (incluye

IF-2025-00086543-UNC-SPG/PEC

				<p>sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, escobilla, toallas de mano descartable.
22	Baños Mujeres (3) planta baja, primero y segundo piso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavatorios, inodoros. ▪ Piso y muros de cerámicos. 	Diario.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y liquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, escobilla, toallas de mano descartable.
23	Baños (3) hombres planta baja, primero y segundo piso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavatorios, inodoros. ▪ Piso y muros de cerámicos. 	Diario.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y liquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, escobilla, toallas de mano descartable.
24	Baño discapacitados	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavatorios, inodoros. ▪ Piso y muros de cerámicos. 	Diario.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y liquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso. ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión de papel higiénico, jabón de mano, escobilla, toallas de mano descartable.
25	Cocina de personal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pileta y mesada. ▪ Pisos de granito. ▪ Muros con cerámico. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido de pisos. ▪ Lavado con agua, desinfectante y liquido limpiador desodorizante de artefactos, muros y piso ▪ Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). ▪ Provisión, jabón de mano, esponja, rejilla o paño de cocina, detergente, toallas de mano descartable.
26	Patio interno de cantina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de piedra y hormigón. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retiro de residuos.
			Dos veces por semana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barrido y lavado de pisos.
27	Estudio de Televisión, Radio y control de TV	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pisos de granito. ▪ Muros de ladrillo y revoque fino. ▪ Aberturas de 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavado de pisos. ▪ Retiro de residuos.
			Semanal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza de vidrios internos. ▪ Limpieza del mobiliario.

IF 2025-00066543-UNC-SIG#FCC

		<p>madera.</p> <ul style="list-style-type: none"> Muebles y equipos existentes. 		<ul style="list-style-type: none"> Aspirado el equipamiento existente, siguiendo las indicaciones del responsable (UNC) de ese sector.
28	Oficinas Administrativas (7) (Extensión y Comunicación Institucional, Asuntos Estudiantiles, Personal, Oficialía, , Postgrado y Despacho de Alumnos, Caja)	<ul style="list-style-type: none"> Pisos de madera Muros de ladrillo y revoque fino. <ul style="list-style-type: none"> Aberturas de madera. Muebles y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> Barrido y retiro de residuos. Limpieza del mobiliario y el equipamiento existente.
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza de vidrios internos. Encerado y lustrado de pisos
29	Radio Revés	<ul style="list-style-type: none"> Pisos de granito. Muros de ladrillo y revoque fino. <ul style="list-style-type: none"> Aberturas. Muebles y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> Lavado de pisos. Retiro de residuos. Limpieza del mobiliario
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Aspirado el equipamiento existente, siguiendo las indicaciones del responsable (UNC) de ese sector. Encerado y lustrado de pisos.
30	Sala de postproducción CEPIC	<ul style="list-style-type: none"> Pisos de granito. Muros de ladrillo y revoque fino. <ul style="list-style-type: none"> Aberturas. Muebles y equipos existentes. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> Barrido Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). Limpieza del mobiliario.
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Lavado y encerado de pisos. Aspirado del equipamiento existente, siguiendo las indicaciones del responsable (UNC) de ese sector.

Edificio de Vélez Sarsfield 264, segundo cuerpo, 6to Piso

Items	Espacio	Características	Rutina	Tareas
31	Oficina de gestión y sala de uso común	Pisos de madera ventanas de vidrio Muebles y equipos existentes	Dos veces por semana (dos horas diarias)	<ul style="list-style-type: none"> Barrido de pisos Retiro de residuos (incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas). Limpieza del mobiliario.
			Mensual	<ul style="list-style-type: none"> Encerado y lustrado de pisos Limpieza de electrodomésticos (heladera y microondas) Limpieza de vidrios internos. Aspirado del equipamiento existente siguiendo las indicaciones del

IF-2025-00086543-UNC-SPGI#FCC

Exteriores

Items	Espacio	Características	Rutina	Tareas
32	Muros de hormigón, cerramiento de vidrios externo	Perimetrales y en altura	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, telarañas, polvo y cualquier sustancia la piel del vidrio y muros ▪ Limpieza de vidrios externos de piso a techo ▪ Hidrolavado a revoques, carpintería, vidrios, Equipos de aire acondicionado, etc., cuidando que no ingrese agua a los recintos interiores Siendo la adjudicataria la única responsable por cualquier tipo de daño que se produzca el que deberá dar solución de forma inmediata a su costa y cargo.
33	Vidrios internos	Cerramientos internos	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, telarañas, polvo y cualquier sustancia la piel del vidrio y muros ▪ Limpieza de vidrios internos de piso a techo
34	Veredas perimetrales y patios secos que circundan y vinculan los distintos edificios	<ul style="list-style-type: none"> • Pisos de piedra y hormigón. 	Diario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavado y retiro de residuos (con especial cuidado de los sumideros pluviales), incluye sustancias pegadas a las paredes/pisos y ventanas
35	Escaleras de emergencia	Escaleras externas de evacuación de metal desplegado	Semanal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hidrolavado de escalones y pasamanos ▪ Retiro de cartelería, afiches, residuos de cinta, telarañas, polvo y cualquier sustancia



Universidad Nacional de Córdoba
2025

**Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico**

Número: IF-2025-00086543-UNC-SPGI#FCC

CORDOBA, CORDOBA
Martes 25 de Febrero de 2025

Referencia: ESPECIFICACIONES TECNICAS LIMPIEZA 2025

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 7 pagina/s.

Digitally signed by GDE UNC
DN: cn=GDE UNC, c=AR, o=Universidad Nacional de Cordoba, ou=Prosecretaria de Informatica,
serialNumber=CUIT 30546670623
Date: 2025.02.25 09:36:36 -03'00'

CORINA ECHAVARRIA
Secretaria
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional Facultad de Ciencias de
la Comunicación
Universidad Nacional de Córdoba

Digitally signed by GDE UNC
DN: cn=GDE UNC, c=AR, o=Universidad
Nacional de Cordoba, ou=Prosecretaria de
Informatica, serialNumber=CUIT 30546670623
Date: 2025.02.25 09:36:41 -03'00'